

**LAPORAN PEMERIKSAAN INVENTORI**  
(diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian/Jabatan : Pengajian Tinggi Malaysia

Bahagian :

BIL	Jenis Inventori	Daftar				Lokasi		Kuantiti		Keadaan Inventori	Catatan
		Lengkap		Kemaskini		Mengikut Rekod	Sebenar	Mengikut Rekod	Sebenar		
		Ya	Tidak	Ya	Tidak						

.....  
(Tandatangan)

.....  
(Tandatangan)

-----  
(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

-----  
(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

-----  
(Jawatan)

-----  
(Jawatan)

-----  
(Tarikh Pemeriksaan)

-----  
(Tarikh Pemeriksaan)

Nota :

Daftar : Tandakan  $\checkmark$  pada yang berkenaan.

Lokasi : Nyatakan lokasi inventori mengikut rekod dan lokasi inventori semasa pemeriksaan.

Keadaan Inventori : Nyatakan samada sedang digunakan atau tidak digunakan.

Catatan : Penjelasan kepada penemuan pemeriksaan.