

POLITEKNIK SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH
BORANG PERMOHONAN UNTUK MENGGUNAKAN KENDERAAN JABATAN
(Diisi dalam 2 salinan dan diserahkan kepada Unit Pentadbiran 7 hari sebelum perjalanan)

DESTINASI		BIL. PESERTA	
TUJUAN			
PERKARA	PERJALANAN PERGI	PERJALANAN BALIK	
TARIKH			
MASA BERTOLAK			
TEMPAT MENGAMBIL PENUMPANG			
MASA TIBA (DIJANGKA)			
TEMPAT MENURUNKAN PENUMPANG			
NAMA & NO HP PENSYARAH / STAF PENGIRING (WAJIB BERADA DALAM KENDERAAN)			

PEMOHON	SOKONGAN KJ / KU / PET
Tandatangan & cop	Tandatangan & cop Permohonan disokong
Tarikh : No HP:	Tarikh :

PENGESAHAN KETUA PEMANDU & UNIT PENGURUSAN KENDERAAN JABATAN	PENGESAHAN PENYELIA KENDERAAN
Kenderaan dan pemandu seperti permohonan ini <input type="checkbox"/> BOLEH disediakan <input type="checkbox"/> TIDAK BOLEH disediakan Tandatangan & cop Unit Pengurusan Kenderaan Jabatan Tarikh :	Tandatangan & cop Penyelia Kenderaan Tarikh :

ARAHAN MENJALANKAN TUGAS RASMI PEMANDU

Sukacita tuan adalah diarahkan menjalankan tugas rasmi seperti yang dinyatakan diatas. Tuan dikehendaki untuk menjaga keselamatan dan kebersihan kenderaan sepanjang tuan menjalankan tugas tersebut serta mematuhi peraturan jalanraya. Segala tuntutan adalah mengikut pekeliling kewangan yang berkuatkuasa.

PEMANDU BERTUGAS	Mohamad Fauzan bin Abu Bakar / Abu Seman bin Ali / Amran bin Idris / Ahmad Suhaimi bin Mahadzir/ Zaini bin Awang / Khairrol Muzamir bin Abd Mutalib / Md Rodzi bin Saidin / Ibrahim bin Romli / Zamri Bin Hashim / Amir bin Ahmad / Mohd Hazril Hisyam Bin Salleh
JENIS KENDERAAN	Proton Preve / Naza Ria / Nissan Serena / Nissan X-Trail / Bas Hino / Bas Mini / Van Toyota / Lori HICOM / Traktor
NO. PENDAFTARAN	KBT 9001 / KCN 9001 / KBA 9002 / KBJ 9002 / KBX 902 / KCL 9002 / KCN 9003 / KBA 9004 / KBJ 9005 / WCC 7693 / KU 5953 / WYW7144 / VCK2350

KELULUSAN PENGARAH / KETUA UNIT PENTADBIRAN	
Permohonan ini : <input type="checkbox"/> DILULUSKAN <input type="checkbox"/> TIDAK DILULUSKAN	Tandatangan & cop Tarikh :

TATACARA PERMOHONAN KENDERAAN JABATAN

POLITEKNIK SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH

BORANG PERMOHONAN UNTUK MENGGUNAKAN KENDERAAN JABATAN

(Diisi dalam 2 salinan dan diserahkan kepada Unit Pentadbiran 7 hari sebelum perjalanan)

