UNDANG-UNDANG MALAYSIA

CETAKAN SEMULA

Akta 174

AKTA INSTITUSI-INSTITUSI PELAJARAN (TATATERTIB) 1976

Mengandungi segala pindaan hingga 1 Januari 2009

DITERBITKAN OLEH
PESURUHJAYA PENYEMAK UNDANG-UNDANG, MALAYSIA
DI BAWAH KUASA AKTA PENYEMAKAN UNDANG-UNDANG 1968
2009

AKTA INSTITUSI-INSTITUSI PELAJARAN (TATATERTIB) 1976

Tarikh Perkenan Diraja ... ... … … ... 25 Mei 1976

Tarikh penyiaran dalam *Warta* … … … … 31 Mei 1976

UNDANG-UNDANG MALAYSIA

Akta 174

AKTA INSTITUSI-INSTITUSI PELAJARAN (TATATERTIB) 1976

SUSUNAN SEKSYEN

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Seksyen

1. Tajuk ringkas
2. Tafsiran
3. Kuasa Menteri untuk memutuskan sesuatu soal tentang Ketua Eksekutif

BAHAGIAN II

PIHAK BERKUASA TATATERTIB

4. Pihak berkuasa tatatertib berkenaan dengan kakitangan sesuatu Institusi
5. Pihak berkuasa tatatertib berkenaan dengan pelajar sesuatu Institusi
6. Kaedah-kaedah tatatertib pelajar

BAHAGIAN III

JAWATANKUASA PERWAKILAN PELAJAR DAN BADAN PELAJAR LAIN

7. Jawatankuasa Perwakilan Pelajar
8. Penubuhan badan pelajar lain
9. Pembubaran JPP atau badan pelajar lain

Bahagian IV

KESALAHAN

Seksyen

10. Pelajar atau pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar dilarang bersekutu dengan persatuan, dsb., kecuali sebagaimana diluluskan oleh Menteri

11. Pelajar atau pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar dilarang memungut wang

12. Liabiliti jenayah pemegang jawatan, dsb., pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar

13. Anggapan

14. Penggantungan dan pembuangan pelajar yang dipertuduh atas sesuatu kesalahan jenayah atau terhadapnya suatu kesalahan jenayah adalah dibuktikan

15. Kuasa Menteri untuk menggantung atau membuang pelajar daripada sesuatu Institusi

16. Dikeluarkan daripada atau ditahan daripada masuk ke dalam sesuatu Institusi atau Universiti akan seseorang pelajar yang digantung atau dibuang

Bahagian V

PERALIHAN

17. Pelajar yang menjadi anggota persatuan yang sedia ada

18. Persatuan pelajar yang sedia ada

19. Seksyen 17 dan 18 hendaklah mengatasi Akta Pertubuhan 1966 atau Ordinan Syarikat Kerjasama yang berkenaan

20. Pertubuhan dan badan pelajar yang sedia ada dalam sesuatu Institusi

Bahagian VI

AM

21. Perwakilan oleh Menteri

22. Pemakaian Akta bagi Institusi yang dinyatakan dalam Jadual Pertama, dan kuasa Menteri untuk meminda Jadual

23. Kuasa Menteri untuk memakai peruntukan Akta bagi Institusi dengan ubah suaian, dsb.

Seksyen

24. Cawangan yang dibutirkan dalam Jadual Pertama disifatkan sebagai suatu Institusi yang berasingan

25. Tarikh mula berkuat kuasanya Akta ini berhubung dengan sesuatu Institusi yang kemudiannya dimasukkan ke dalam Jadual Pertama

26. Akta ini dan perundangan subsidiari yang dibuat di bawahnya hendaklah dipakai

Jadual Pertama

Jadual Kedua

Jadual Ketiga

UNDANG-UNDANG MALAYSIA

Akta 174

AKTA INSTITUSI-INSTITUSI PELAJARAN (TATATERTIB) 1976

Suatu Akta bagi membuat peruntukan mengenai perkara yang berkaitan dengan tatatertib dalam institusi pelajaran, dan mengenai perkara yang berkenaan dengannya.

[*1 Jun 1976*]

MAKA INILAH DIPERBUAT UNDANG-UNDANG oleh Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong dengan nasihat dan persetujuan Dewan Negara dan Dewan Rakyat yang bersidang dalam Parlimen, dan dengan kuasa daripadanya, seperti yang berikut:

Bahagian I

PERMULAAN

Tajuk ringkas

1. Akta ini bolehlah dinamakan Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976.

Tafsiran

2. Dalam Akta ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

"Institusi" ertinya sesuatu institusi, selain daripada suatu Universiti, yang memberi pelajaran, pengajaran atau latihan daripada apa-apa jenis kepada mana-mana orang, dan yang dinyatakan atau diperihalkan dalam Jadual Pertama;

"Jawatankuasa Perwakilan Pelajar" atau "JPP" ertinya Jawatankuasa Pewakilan Pelajar yang ditetapkan di bawah seksyen 7;

"Jawatankuasa Tatatertib" ertinya Jawatankuasa Tatatertib sesuatu Institusi yang ditubuhkan di bawah subseksyen 4(1);

"kampus" ertinya kawasan, bersama dengan segala bangunan atau struktur lain di atasnya, yang dipunyai atau digunakan, sama ada untuk selama-lamanya atau selainnya oleh sesuatu Institusi;

"Kampus" mempunyai erti yang diberi kepadanya dalam seksyen 2 Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 [*Akta 30*];

"kakitangan" termasuk sesiapa yang diambil khidmat oleh atau dalam sesuatu Institusi;

"Ketua Eksekutif" ertinya pegawai atau kakitangan Institusi yang bertugas sebagai pegawai eksekutif utama Institusi;

"Menteri" ertinya Menteri yang bertanggungjawab bagi pelajaran;

"Pegawai Hal Ehwal Pelajar" ertinya seseorang kakitangan sesuatu Institusi yang ditetapkan sedemikian oleh Menteri di bawah subseksyen 5(1);

"pelajar" ertinya seseorang yang menerima pelajaran, pengajaran atau latihan daripada apa-apa jenis daripada atau dalam sesuatu Institusi;

"Universiti" ertinya sesuatu Universiti atau sesuatu Kolej Universiti yang ditubuhkan di bawah Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971.

Kuasa Menteri untuk memutuskan sesuatu soal tentang Ketua Eksekutif

3. Jika terbit sesuatu soal tentang siapakah Ketua Eksekutif sesuatu Institusi tertentu maka soal itu hendaklah diputuskan oleh Menteri dan keputusan Menteri mengenai soal itu adalah muktamad.

Bahagian II

PIHAK BERKUASA TATATERTIB

Pihak berkuasa tatatertib berkenaan dengan kakitangan sesuatu Institusi

4. (1) Tertakluk kepada subseksyen (4), pihak berkuasa tatatertib sesuatu Institusi mengenai tiap-tiap kakitangan ialah Jawatankuasa

Tatatertib Institusi itu yang terdiri daripada Ketua Eksekutif yang mana hendaklah menjadi Pengerusi dan dua orang ahli lain yang dilantik oleh Menteri dari dalam atau luar Institusi.

(2) Pada menjalankan tugas tatatertibnya, Jawatankuasa Tatatertib itu adalah berkuasa mengambil apa-apa tindakan tatatertib dan mengenakan apa-apa hukuman tatatertib yang diperuntukkan di bawah mana-mana kaedah tatatertib yang terpakai bagi kakitangan, dan, jika kaedah-kaedah itu tidak ada, di bawah mana-mana kaedah tatatertib yang dibuat baginya oleh Menteri dan disiarkan dalam *Warta*.

(3) Jawatankuasa Tatatertib itu boleh mewakilkan mana-mana daripada tugas tatatertib, kuasa atau kewajipannya kepada mana-mana kakitangan, atau kepada mana-mana lembaga kakitangan berkenaan dengan seseorang kakitangan yang tertentu, atau berkenaan dengan sesuatu golongan atau kategori kakitangan, dan kakitangan atau lembaga yang diwakilkan dengan tugas, kuasa atau kewajipan itu hendaklah melaksana, menjalan atau menyempurnakannya di bawah arahan dan kawalan Jawatankuasa Tatatertib yang mana adalah mempunyai kuasa untuk mengulangkaji, membatalkan atau mengubah apa-apa keputusan atau kesimpulan kakitangan atau lembaga itu:

Dengan syarat bahawa tiada apa-apa pewakilan boleh dibuat di bawah subseksyen ini untuk membolehkan seseorang kakitangan menjalankan apa-apa kuasa tatatertib atau menjadi seorang ahli sesuatu lembaga yang boleh menjalankan apa-apa kuasa tatatertib ke atas seseorang kakitangan yang berpangkat lebih tinggi daripadanya.

(4) Jawatankuasa Tatatertib tidak mempunyai apa-apa bidang kuasa mengenai Ketua Eksekutif dan mengenai mana-mana kakitangan sebagaimana yang diarahkan oleh Menteri.

(5) Seseorang kakitangan yang tidak puas hati dengan keputusan Jawatankuasa Tatatertib atau dengan keputusan seseorang atau sesuatu lembaga yang diwakilkan dengan tugas, kuasa atau kewajipan itu di bawah subseksyen (3) boleh merayu terhadap keputusan itu kepada Menteri atau kepada orang atau kumpulan orang yang ditentukan oleh Menteri melalui pemberitahuan dalam *Warta* dan Menteri atau orang atau kumpulan orang itu boleh memberi apa-apa keputusan mengenainya sebagaimana yang difikirkannya patut dan wajar.

Pihak berkuasa tatatertib berkenaan dengan pelajar sesuatu Institusi

5. (1) Pihak berkuasa tatatertib sesuatu Institusi mengenai tiap-tiap pelajar sesuatu Institusi ialah seseorang kakitangan yang ditetapkan oleh Menteri; kakitangan yang ditetapkan sedemikian adalah dinamakan Pegawai Hal Ehwal Pelajar.

(2) Pegawai Hal Ehwal Pelajar adalah berkuasa mengambil apa-apa tindakan tatatertib dan mengenakan apa-apa hukuman tatatertib yang diperuntukkan di bawah Jadual Kedua.

(3) Pegawai Hal Ehwal Pelajar boleh mewakilkan mana-mana daripada tugas tatatertib, kuasa atau kewajipan kepada mana-mana kakitangan, atau kepada mana-mana lembaga kakitangan berkenaan dengan seseorang pelajar yang tertentu, atau berkenaan dengan sesuatu golongan atau kategori pelajar Institusi dan kakitangan atau lembaga yang diwakilkan dengan tugas, kuasa atau kewajipan itu hendaklah melaksana, menjalan atau menyempurnakannya di bawah arahan dan kawalan Pegawai Hal Ehwal Pelajar itu yang mana adalah mempunyai kuasa untuk mengulangkaji, membatalkan atau mengubah apa-apa keputusan atau kesimpulan kakitangan atau lembaga itu:

Dengan syarat bahawa tiada apa-apa perwakilan boleh dibuat di bawah subseksyen ini kepada mana-mana kakitangan sebagaimana yang diarahkan secara bertulis oleh Menteri.

(4) Seseorang pelajar yang tidak puas hati dengan keputusan Pegawai Hal Ehwal Pelajar itu atau dengan keputusan seseorang atau sesuatu lembaga yang diwakilkan dengan tugas, kuasa atau kewajipan itu di bawah subseksyen (3) boleh merayu terhadap keputusan itu kepada Menteri dan Menteri boleh, jika difikirkannya patut, menolak terus rayuan itu.

(5) Jika Menteri tidak menolak terus sesuatu rayuan di bawah subseksyen (4), ia hendaklah melantik suatu jawatankuasa terdiri daripada dua orang atau lebih, dari dalam atau luar Institusi itu, untuk menimbangkan rayuan itu dan membuat syornya kepada Menteri, dan, setelah menerima syor itu, Menteri boleh memberi apa-apa keputusan mengenai rayuan itu sebagaimana yang difikirkannya patut dan wajar.

Kaedah-kaedah tatatertib pelajar

6. Kaedah-Kaedah Institusi Pelajaran (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1976 dalam Jadual Kedua hendaklah terpakai bagi sesuatu Institusi, dengan syarat bahawa Menteri, boleh, menurut budi bicara mutlaknya, membuat, dengan perintah yang disiarkan dalam *Warta*, apa-apa ubah suaian, penyesuaian, tambahan, potongan atau pindaan sebagaimana yang difikirkannya perlu atau suai manfaat kepada Kaedah-Kaedah itu dalam pemakaiannya bagi sesuatu Institusi atau kelas atau perihalan Institusi tertentu.

Bahagian III

JAWATANKUASA PERWAKILAN PELAJAR DAN BADAN PELAJAR LAIN

Jawatankuasa Perwakilan Pelajar

7. Sesuatu Institusi hendaklah mempunyai suatu Jawatankuasa Perwakilan Pelajar dan peruntukan Jadual Ketiga hendaklah terpakai bagi Jawatankuasa itu dengan syarat bahawa Menteri boleh, menurut budi bicara mutlaknya, membuat, dengan perintah yang disiarkan dalam *Warta*, apa-apa ubah suaian, penyesuaian, tambahan, potongan atau pindaan sebagaimana yang difikirkannya perlu dan suai manfaat kepadanya dalam pemakaiannya bagi mana-mana Institusi atau kelas atau perihalan Institusi tertentu.

Penubuhan badan pelajar lain

8. (1) Tanpa menyentuh seksyen 7, maka adalah sah bagi tidak kurang daripada sepuluh orang pelajar sesuatu Institusi dengan mendapat kelulusan Pegawai Hal Ehwal Pelajar terlebih dahulu yang diberi selepas mendapat persetujuan Menteri, dan tertakluk kepada apa-apa had dan syarat sebagaimana yang ditentukan oleh Pegawai Hal Ehwal Pelajar itu, menubuhkan sesuatu badan pelajar terdiri daripada pelajar Institusi itu bagi menganjurkan sesuatu tujuan atau kepentingan tertentu dalam Institusi itu.

(2) Peruntukan Jadual Ketiga, kecuali perenggan 1 dan 7, hendaklah terpakai *mutatis mutandis* bagi sesuatu badan pelajar yang ditubuhkan di bawah seksyen ini sebagaimana peruntukan itu terpakai bagi JPP.

Pembubaran JPP atau badan pelajar lain

9. (1) Menteri atau Ketua Eksekutif boleh, menurut budi bicara mutlaknya, tanpa memberi apa-apa sebab, menggantung atau membubar JPP atau mana-mana badan pelajar yang ditubuhkan di bawah seksyen 8, dan memberi apa-apa arahan yang berbangkit atau mengambil apa-apa langkah berbangkit sebagaimana yang perlu atau suai manfaat untuk menguatkuasakan penggantungan atau pembubaran itu.

(2) Penggantungan atau pembubaran JPP atau sesuatu badan pelajar yang ditubuhkan di bawah seksyen 8 hendaklah berkuat kuasa dengan serta-merta selepas sahaja dibuat keputusan untuk menggantung atau membubarnya.

(3) Penggantungan atau pembubaran JPP atau sesuatu badan pelajar yang ditubuhkan di bawah seksyen 8 adalah muktamad dan tiada mahkamah mempunyai apa-apa bidang kuasa untuk melayani apa-apa prosiding terhadap penggantungan atau pembubaran itu.

Bahagian IV

KESALAHAN

Pelajar atau pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar dilarang bersekutu dengan persatuan, dsb., kecuali sebagaimana diluluskan oleh Menteri

10. (1) Tiada sesiapa jua, semasa menjadi seorang pelajar sesuatu Institusi, boleh menjadi ahli, atau boleh dengan apa-apa cara bersekutu dengan, mana-mana persatuan, parti politik, kesatuan sekerja atau mana-mana jua pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang lain, sama ada atau tidak ia ditubuhkan di bawah mana-mana undang-undang, sama ada ia adalah di dalam Institusi itu atau di luar Institutsi itu, dan sama ada ia adalah di dalam Malaysia atau di luar Malaysia, kecuali sebagaimana diperuntukkan oleh atau di bawah Akta ini, atau kecuali sebagaimana diluluskan terlebih dahulu secara bertulis oleh Menteri.

(2) Tiada sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar sesuatu Institusi, sama ada ditubuhkan oleh, di bawah atau mengikut Akta ini, atau selainnya, boleh ada apa-apa gabungan, persekutuan atau apa-apa jua urusan lain dengan mana-mana persatuan, parti politik, kesatuan sekerja atau mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang lain, sama ada atau tidak ia ditubuhkan

di bawah mana-mana undang-undang, sama ada ia adalah di dalam Institusi itu atau di luar Institusi itu, dan sama ada ia adalah di dalam Malaysia atau di luar Malaysia, kecuali sebagaimana diperuntukkan oleh atau di bawah Akta ini, atau kecuali sebagaimana diluluskan terlebih dahulu secara bertulis oleh Menteri.

(3) Tiada sesiapa jua, semasa menjadi seorang pelajar sesuatu Institusi, boleh menyatakan atau berbuat sesuatu yang boleh ditafsirkan sebagai menyatakan sokongan, simpati atau bangkangan terhadap mana-mana parti politik atau kesatuan sekerja atau sebagai menyatakan sokongan atau simpati dengan mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang haram.

(4) Tiada suatu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar sesuatu Institusi yang ditubuhkan oleh, di bawah atau mengikut Akta ini, atau mana-mana pertubuhan lain, badan atau Kumpulan pelajar sesuatu Institusi boleh menyatakan atau berbuat sesuatu yang boleh ditafsirkan sebagai menyatakan sokongan, simpati atau bangkangan terhadap mana-mana parti politik atau kesatuan sekerja atau sebagai menyatakan sokongan atau simpati dengan mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang haram.

(5) Sesiapa jua yang melanggar atau tidak mematuhi peruntukan subseksyen (1), (2), (3) atau (4) adalah bersalah atas suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak lebih daripada satu ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak lebih daripada enam bulan atau denda dan penjara itu kedua-duanya.

Pelajar atau pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar dilarang memungut wang

11. (1) Tiada seseorang pelajar sesuatu Institusi, atau tiada sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar sesuatu Institusi, boleh, di dalam atau di luar kampus, atau di dalam atau di luar Malaysia, memungut, atau cuba memungut, atau menganjurkan atau cuba menganjurkan apa-apa pemungutan, atau membuat apa-apa rayuan secara lisan atau secara bertulis atau selainnya, atau cuba membuat sesuatu rayuan itu untuk memungut apa-apa wang atau harta lain daripada sesiapa jua, iaitu bukan wang atau harta yang genap atau hampir genap masanya dipungut di bawah atau menurut mana-mana undang-undang bertulis, kontrak atau kewajipan lain di sisi undang-undang.

(2) Sesiapa jua yang melanggar atau tidak mematuhi peruntukan subseksyen (1) adalah bersalah atas suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak lebih daripada satu ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak lebih daripada enam bulan atau denda dan penjara itu kedua-duanya.

(3) Menteri boleh, dalam sesuatu kes tertentu, menurut budi bicara mutlaknya, memberi pengecualian kepada sesiapa jua daripada kuat kuasa peruntukan subseksyen (1), tertakluk kepada apa-apa had dan syarat dan bagi apa-apa tempoh sebagaimana yang difikirkannya patut menurut budi bicara mutlaknya.

(4) Tanpa menyentuh peruntukan mana-mana undang-undang bertulis yang lain berhubung dengan perwakilan kuasa, Menteri boleh, melalui pemberitahuan dalam *Warta*, mewakilkan, berhubung dengan sesuatu Institusi tertentu, penjalanan kuasanya di bawah subseksyen (3) kepada Ketua Eksekutif mengenai pemungutan wang dalam kampus daripada orang dalam kampus, tertakluk kepada apa-apa syarat dan sekatan sebagaimana yang ditetapkan dalam pemberitahuan itu.

(5) Peruntukan seksyen ini adalah tambahan kepada dan bukan mengurangkan kuasa peruntukan mana-mana undang-undang bertulis berhubung dengan pungutan rumah ke rumah dan di jalan, pungutan awam, atau pungutan wang atau jualan lencana.

Liabiliti jenayah pemegang jawatan, dsb., pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar

12. (1) Jika sesuatu kesalahan telah dilakukan di bawah mana-mana undang-undang bertulis, sama ada atau tidak seseorang telah disabitkan atasnya, dan kesalahan itu telah dilakukan atau berupa sebagai telah dilakukan atas nama atau bagi pihak, sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar sesuatu Institusi yang ditubuhkan oleh, di bawah atau mengikut Akta ini atau mana-mana pertubuhan lain, badan atau kumpulan pelajar sesuatu Institusi, maka tiap-tiap pemegang jawatan bagi pertubuhan, badan atau kumpulan itu dan tiap-tiap orang yang menguruskan atau membantu dalam pengurusan pertubuhan, badan atau kumpulan itu pada masa berlakunya kesalahan itu hendaklah disifatkan sebagai bersalah atas kesalahan itu dan boleh dikenakan hukuman yang ditetapkan oleh undang-undang bagi kesalahan itu, melainkan jika ia membuktikan dengan memuaskan hati mahkamah bahawa kesalahan itu telah dilakukan tanpa pengetahuannya dan bahawa ia telah menjalankan segala usaha yang sewajarnya untuk mencegah berlakunya kesalahan itu.

(2) Seseorang pemegang jawatan mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan seperti tersebut dalam subseksyen (1) atau seseorang yang menguruskan atau membantu dalam pengurusannya boleh didakwa di bawah seksyen ini, walaupun ia mungkin telah tidak mengambil bahagian dalam melakukan kesalahan itu.

(3) Dalam sesuatu pendakwaan di bawah seksyen ini terhadap seseorang pemegang jawatan mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan seperti tersebut dalam subseksyen (1) atau terhadap seseorang yang menguruskan atau membantu dalam pengurusannya, apa-apa dokumen yang dijumpai dalam milikan seseorang pemegang jawatan pertubuhan, badan atau kumpulan itu, atau dalam milikan orang yang menguruskan atau membantu dalam pengurusannya atau dalam milikan seseorang ahli pertubuhan, badan atau kumpulan itu adalah menjadi keterangan *prima facie* mengenai kandungannya bagi maksud membuktikan bahawa sesuatu telah dilakukan atau berupa telah dilakukan oleh atau bagi pihak pertubuhan, badan atau kumpulan itu.

Anggapan

13. Dalam sesuatu pendakwaan di bawah Akta ini—

(a) tidak perlu bagi pihak pendakwa membuktikan bahawa sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan orang mempunyai sesuatu nama atau bahawa ia telah ditubuhkan, atau adalah biasanya dikenali dengan sesuatu nama yang tertentu;

(b) jika apa-apa buku, akaun, tulisan, senarai anggota, meterai, panji atau tanda kebesaran bagi, atau berhubung dengan, atau berupa sebagai berhubung dengan, sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan orang adalah dijumpai dalam milikan, simpanan atau di bawah kawalan seseorang, maka hendaklah dianggap, sehingga dibuktikan sebaliknya, bahawa orang itu adalah seorang anggota pertubuhan, badan atau kumpulan itu dan pertubuhan, badan atau kumpulan itu hendaklah dianggap, sehingga dibuktikan sebaliknya, sebagai wujud pada masa buku, akaun, tulisan, senarai anggota, meterai, panji atau tanda kebesaran itu dijumpai sedemikian; dan

(c) jika apa-apa buku, akaun, tulisan, senarai anggota, meterai, panji atau tanda kebesaran bagi, atau berhubung dengan, sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan orang

adalah dijumpai dalam milikan, simpanan atau di bawah kawalan seseorang, maka hendaklah dianggap, sehingga dibuktikan sebaliknya, bahawa orang itu membantu dalam pengurusan pertubuhan, badan atau kumpulan itu.

Penggantungan dan pembuangan pelajar yang dipertuduh atas sesuatu kesalahan jenayah atau terhadapnya suatu kesalahan jenayah adalah dibuktikan

14. (1) Jika seseorang pelajar sesuatu Institusi dipertuduhkan atas suatu kesalahan jenayah maka ia hendaklah selepas sahaja daripada itu digantung daripada menjadi seorang pelajar Institusi itu dan ia tidak boleh, dalam masa menunggu keputusan prosiding jenayah itu, berada di dalam atau memasuki kampus Institusi itu atau kampus mana-mana Institusi lain, atau Kampus mana-mana Universiti.

(2) Jika mahkamah dapati sesuatu pertuduhan atas suatu kesalahan jenayah dibuktikan terhadap seorang pelajar sesuatu Institusi, maka pelajar itu hendaklah selepas sahaja daripada itu terhenti menjadi seorang pelajar Institusi itu, dan ia tidak boleh berada di dalam atau memasuki kampus Institusi itu atau kampus mana-mana Institusi lain atau Kampus mana-mana Universiti.

(3) Seseorang pelajar sesuatu Institusi yang ditahan, atau yang tertakluk kepada apa-apa perintah yang mengenakan sekatan ke atasnya, di bawah mana-mana undang-undang bertulis berhubung dengan tahanan pencegahan atau keselamatan dalam negeri, hendaklah, selepas sahaja daripada itu terhenti menjadi seorang pelajar Institusi itu dan ia tidak boleh berada di dalam atau memasuki kampus Institusi itu atau kampus mana-mana Institusi lain atau Kampus mana-mana Universiti.

(4) Seseorang pelajar sesuatu Institusi yang digantung daripada menjadi seorang pelajar Institusi itu di bawah peruntukan subseksyen (1) tidak boleh, semasa ia digantung sedemikian, diterima menjadi seorang pelajar mana-mana Institusi lain, atau pelajar mana-mana Universiti, dalam Malaysia tanpa kelulusan bertulis Menteri, dan jika Menteri memberi kelulusan itu, Menteri boleh mengenakan apa-apa terma dan syarat sebagaimana yang difikirkannya patut dikenakan menurut budi bicara mutlaknya.

(5) Seseorang pelajar sesuatu Institusi yang terhenti menjadi seorang pelajar Institusi itu di bawah peruntukan subseksyen (2) atau (3) tidak boleh diterima menjadi seorang pelajar Institusi itu

atau pelajar mana-mana Institusi lain, atau mana-mana Universiti, dalam Malaysia tanpa kelulusan bertulis Menteri, dan jika Menteri memberi kelulusan itu, Menteri boleh mengenakan apa-apa terma dan syarat sebagaimana yang difikirkannya patut dikenakan menurut budi bicara mutlaknya.

(6) Seseorang yang berada di dalam atau memasuki kampus sesuatu Institusi atau Kampus mana-mana Universiti berlanggaran dengan peruntukan subseksyen (1), (2) atau (3) atau yang dapat masuk menjadi pelajar sesuatu Institusi atau mana-mana Universiti berlanggaran dengan peruntukan subseksyen (4) atau (5) adalah bersalah atas suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak lebih daripada satu ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak lebih daripada enam bulan atau denda dan penjara itu kedua-duanya.

(7) Peruntukan subseksyen (1), (2), (3), (4) dan (5) hendaklah terpakai bagi seseorang walaupun keputusan masih ditunggu dalam mana-mana mahkamah atau di hadapan mana-mana pihak berkuasa lain mengenai apa-apa permohonan, petisyen, rayuan, atau apa-apa jua langkah prosiding lain yang dibuat olehnya atau oleh mana-mana orang lain berkenaan dengan prosiding jenayah, tahanan, atau perintah yang mengenakan sekatan itu, mengikut mana-mana yang berkenaan:

Dengan syarat bahawa selepas sahaja diputuskan permohonan, petisyen, rayuan atau langkah prosiding lain itu Menteri boleh, menurut budi bicara mutlaknya, memberi perhatian kepada keputusan itu dan memberi pengecualian kepada pelajar itu daripada pemakaian peruntukan subseksyen (1), (2), (3), (4) atau (5), mengikut mana-mana yang berkenaan, atas apa-apa terma dan syarat sebagaimana yang difikirkannya patut dikenakan menurut budi bicara mutlaknya.

(8) Menteri boleh, pada bila-bila masa, dalam sesuatu kes tertentu, menurut budi bicara mutlaknya, memberi pengecualian kepada seseorang daripada pemakaian peruntukan subseksyen (1), (2), (3), (4) atau (5), mengikut mana-mana yang berkenaan, sama ada tanpa syarat, atau atas apa-apa terma dan syarat, atau bagi apa-apa tempoh sebagaimana yang difikirkannya patut menurut budi bicara mutlaknya.

(9) Tanpa menyentuh peruntukan mana-mana undang-undang bertulis yang lain berhubung dengan pewakilan kuasa, Menteri boleh, melalui pemberitahuan dalam *Warta*, mewakilkan penjalanan mana-mana daripada kuasanya di bawah seksyen ini kepada Ketua Eksekutif, tertakluk kepada apa-apa syarat dan sekatan sebagaimana yang ditetapkan dalam pemberitahuan itu.

Kuasa Menteri untuk menggantung atau membuang pelajar daripada sesuatu Institusi

15. (1) Menteri boleh memerintahkan secara bertulis supaya mana-mana pelajar sesuatu Institusi digantung daripada menjadi pelajar Institusi itu bagi apa-apa tempoh sebagaimana yang dinyatakannya dalam perintah itu atau dibuang daripadanya jika, apabila representasi dibuat oleh Institusi itu, ia berpuas hati bahawa adalah perlu berbuat demikian bagi kepentingan Institusi itu, dan pelajar itu hendaklah selepas sahaja daripada itu, digantung atau dibuang sedemikian, mengikut mana-mana yang berkenaan.

(2) Seseorang pelajar yang mengenainya Menteri telah memberi suatu perintah secara bertulis di bawah subseksyen (1), boleh dalam masa satu bulan dari tarikh perintah itu, membuat representasi kepada Menteri untuk perintah itu dibatalkan atau diubah.

(3) Menteri boleh memberi apa-apa keputusan sebagaimana yang difikirkannya patut dan wajar, berkenaan dengan apa-apa representasi yang dibuat di bawah subseksyen (2), dan keputusan itu adalah muktamad.

(4) Sesuatu perintah untuk menggantung seseorang pelajar di bawah subseksyen (1) boleh, dari semasa ke semasa, dilanjutkan selama sesuatu tempoh sebagaimana yang ditentukan oleh Menteri berkenaan dengan tiap-tiap satu pelanjutan.

(5) Seseorang pelajar sesuatu Institusi yang digantung daripada menjadi pelajar Institusi itu, atau yang dibuang daripada Institusi itu di bawah seksyen ini, tidak boleh, dalam masa penggantungan itu atau selepas pembuangan itu, mengikut mana-mana yang berkenaan, berada di dalam atau memasuki kampus Institusi itu atau kampus mana-mana Institusi lain, atau Kampus mana-mana Universiti, kecuali dengan kelulusan bertulis terlebih dahulu daripada Menteri, dan jika Menteri memberi kelulusan itu, Menteri boleh mengenakan apa-apa syarat sebagaimana yang difikirkannya patut dikenakan, menurut budi bicara mutlaknya.

(6) Seseorang pelajar sesuatu Institusi yang digantung daripada menjadi pelajar Institusi itu di bawah seksyen ini tidak boleh, semasa ia digantung sedemikian, diterima masuk sebagai pelajar mana-mana Institusi lain atau pelajar mana-mana Universiti, tanpa kelulusan bertulis terlebih dahulu daripada Menteri, dan jika Menteri memberi kelulusan itu, Menteri boleh mengenakan apa-apa syarat sebagaimana yang difikirkannya patut dikenakan, menurut budi bicara mutlaknya.

(7) Seseorang pelajar sesuatu Institusi yang dibuang daripadanya di bawah seksyen ini tidak boleh diterima masuk sebagai pelajar Institusi itu atau sebagai pelajar mana-mana Institusi lain atau sebagai pelajar mana-mana Universiti, tanpa kelulusan bertulis terlebih dahulu daripada Menteri, dan jika Menteri memberi kelulusan itu, Menteri boleh mengenakan apa-apa syarat sebagaimana yang difikirkannya patut dikenakan, menurut budi bicara mutlaknya.

(8) Seseorang yang berada di dalam atau memasuki kampus mana-mana Institusi atau Kampus mana-mana Universiti berlanggaran dengan peruntukan subseksyen (5), atau yang mendapat diterima masuk ke mana-mana Institusi atau Universiti berlanggaran dengan peruntukan subseksyen (6) atau (7) adalah bersalah atas suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak lebih daripada satu ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak lebih daripada enam bulan atau denda dan penjara itu kedua-duanya.

(9) Sesuatu perintah untuk menggantung atau membuang seseorang pelajar daripada sesuatu Institusi di bawah seksyen ini, boleh, pada bila-bila masa, dibatalkan oleh Menteri dan Menteri boleh, menurut budi bicara mutlaknya, mengenakan apa-apa syarat yang difikirkannya patut dikenakan ke atas pembatalan itu.

Dikeluarkan daripada atau ditahan daripada masuk ke dalam sesuatu Institusi atau Universiti akan seseorang pelajar yang digantung atau dibuang

16. Jika seseorang pelajar digantung atau dibuang daripada sesuatu Institusi di bawah Akta ini, Ketua Eksekutif sesuatu Institusi atau Naib Canselor sesuatu Universiti, mengikut mana-mana yang berkenaan, hendaklah mengambil atau menyebabkan diambil segala langkah yang perlu untuk memasti atau mendapatkan supaya pelajar itu dikeluarkan daripada atau ditahan daripada masuk ke dalam Institusi atau Universiti itu, mengikut mana-mana yang berkenaan, dengan bantuan mana-mana pegawai atau pekerja

Institusi atau Universiti itu, mengikut mana-mana yang berkenaan, dan boleh meminta mana-mana pegawai polis menolong dalam memasti atau mendapatkan pelajar itu dikeluarkan daripada atau ditahan daripada masuk ke dalam Institusi atau Universiti itu, mengikut mana-mana yang berkenaan; pegawai polis itu boleh, atas permintaan itu, bagi maksud sebagaimana yang tersebut di atas, menggunakan apa-apa kekerasan yang munasabah atau selainnya sebagaimana yang perlu ke atas pelajar itu atau ke atas mana-mana orang lain.

Bahagian V

PERALIHAN

Pelajar yang menjadi anggota persatuan yang sedia ada

17. (1) Jika sebelum sahaja mula berkuat kuasanya Akta ini seseorang pelajar sesuatu Institusi adalah seorang anggota mana-mana persatuan yang didaftarkan di bawah Akta Pertubuhan 1966 [*Akta 335*], ia hendaklah, dari tarikh mula berkuat kuasanya Akta ini, terhenti menjadi anggotanya melainkan jika, dalam masa empat belas hari selepas tarikh tersebut, ia mendapat kelulusan Menteri secara bertulis untuk terus menjadi anggotanya.

(2) Seseorang pemegang jawatan mana-mana persatuan yang, selepas tamat tempoh empat belas hari dari mula berkuat kuasanya Akta ini, berupa sebagai ada seseorang pelajar sesuatu Institusi sebagai anggotanya berlanggaran dengan subseksyen (1) adalah bersalah atas suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, kena dihukum denda tidak lebih daripada satu ribu ringgit.

Persatuan pelajar yang sedia ada

18. (1) Jika pada tarikh mula berkuat kuasanya Akta ini ada didaftarkan di bawah Akta Pertubuhan 1966, atau *Ordinan Syarikat Kerjasama 1948, Malaysia Barat [*Ord. P.T.M. 33 tahun 1948*], atau Ordinan Syarikat Kerjasama 1958, Sabah [*Ord. 3 tahun 1958*], atau Ordinan Syarikat Kerjasama Sarawak [*Bab 66*], sesuatu persatuan atau syarikat kerjasama, mengikut mana-mana yang berkenaan, yang anggotanya adalah kesemuanya atau kebanyakannya pelajar daripada satu Institusi atau lebih maka persatuan atau syarikat kerjasama tersebut, mengikut mana-mana yang berkenaan, hendaklah terbubar apabila tamat

**CATATAN*—Ordinan Syarikat Kerjasama 1948, Malaysia Barat [*Ord. P.T.M. 33 tahun 1958*] telah dimansuhkan oleh seksyen 95 Akta Syarikat Kerjasama 1993 [*Akta 502*].

tempoh empat belas hari dari tarikh mula berkuat kuasanya Akta ini, melainkan jika dalam masa tempoh itu kelulusan bertulis Menteri adalah diperoleh dan difail dengan Pendaftar Pertubuhan atau dengan Pendaftar Syarikat Kerjasama yang berkenaan, mengikut mana-mana yang berkenaan.

(2) Jika sesuatu persatuan dibubarkan di bawah subseksyen 17(1) Akta Pertubuhan 1966, hendaklah terpakai mengenainya *mutatis mutandis* seolah-olah ia adalah suatu persatuan yang pendaftarannya telah dibatalkan di bawah Akta tersebut.

(3) Jika sesuatu syarikat kerjasama dibubarkan di bawah subseksyen (1) Pendaftar Syarikat Kerjasama yang berkenaan hendaklah melantik seorang yang berwibawa untuk menjadi pelikuidasi syarikat kerjasama itu, tertakluk kepada arahan dan kawalan Pendaftar Syarikat Kerjasama dan peruntukan Ordinan Syarikat Kerjasama yang berkenaan hendaklah terpakai bagi syarikat kerjasama itu seolah-olah ia adalah suatu syarikat kerjasama yang pendaftarannya telah dibatalkan di bawah Ordinan itu dan pelikuidasi tersebut telah dilantik sebagai pelikuidasinya di bawah seksyen 41 Ordinan itu.

(4) Jika seseorang yang telah menjadi anggota sesuatu persatuan atau sesuatu syarikat kerjasama semasa ia seorang pelajar sesuatu Institusi telah terus menjadi anggotanya selepas ia telah berhenti daripada menjadi seorang pelajar sesuatu Institusi, maka ia hendaklah, bagi maksud menentukan di bawah seksyen ini sama ada anggota persatuan atau syarikat kerjasama itu adalah kesemuanya atau kebanyakannya pelajar daripada satu Institusi atau lebih, disifatkan sebagai seorang pelajar sesuatu Institusi.

(5) Apa-apa soalan tentang sama ada ahli sesuatu persatuan atau sesuatu syarikat kerjasama, mengikut mana-mana yang berkenaan, adalah kesemuanya atau kebanyakannya pelajar daripada satu Institusi atau lebih hendaklah diputuskan oleh Pendaftar Pertubuhan atau Pendaftar Syarikat Kerjasama yang berkenaan, mengikut mana-mana yang berkenaan, dan keputusannya mengenai soal itu adalah muktamad dan tidak boleh dipersoalkan atau dikaji semula dalam mana-mana mahkamah.

Seksyen 17 dan 18 hendaklah mengatasi Akta Pertubuhan 1966 atau Ordinan Syarikat Kerjasama yang berkenaan

19. (1) Seksyen 17 dan 18 hendaklah terpakai berhubung dengan sesuatu persatuan yang didaftarkan di bawah Akta Pertubuhan 1966 walau apa pun yang berlawanan yang terkandung dalam

Akta itu, dan jika ada apa-apa percanggahan di antara peruntukan seksyen tersebut dengan peruntukan Akta tersebut, maka peruntukan seksyen tersebut hendaklah dipakai.

(2) Seksyen 18 hendaklah terpakai berhubung dengan sesuatu syarikat kerjasama walau apa pun yang berlawanan yang terkandung dalam satu yang berkaitan daripada *Ordinan-Ordinan Syarikat Kerjasama yang tersebut dalam seksyen itu, dan jika ada apa-apa percanggahan di antara peruntukan seksyen tersebut dengan peruntukan Ordinan yang berkenaan yang tersebut, maka peruntukan seksyen tersebut hendaklah dipakai.

Pertubuhan dan badan pelajar yang sedia ada dalam sesuatu Institusi

20. (1) Pada tarikh mula berkuat kuasanya Akta ini, semua pertubuhan dan badan pelajar yang sedia ada sebaik sebelum tarikh itu di dalam sesuatu Institusi dan yang baginya seksyen 18 tidak terpakai hendaklah terbubar.

(2) Semua apa jua wang, harta, aset dan hak semua pertubuhan dan badan pelajar yang sedia ada dalam sesuatu Institusi sebaik sebelum mula berkuat kuasanya Akta ini hendaklah, pada tarikh mula berkuat kuasanya Akta ini dan tanpa apa-apa jua pemindahhakan, serah hak atau pindah hakmilik, terletak hak secara berikut:

(a) jika Institusi itu adalah suatu perbadanan, atau adalah kepunyaan suatu perbadanan, sama ada suatu perbadanan tunggal atau suatu perbadanan kumpulan ia hendaklah terletak hak pada perbadanan itu;

(b) jika Institusi itu bukan suatu perbadanan dan juga bukan kepunyaan suatu perbadanan, ia hendaklah terletak hak pada orang atau orang-orang yang mempunyai Institusi itu, atau pada pemegang amanah atau pemegang-pemegang amanah Institusi itu, jika ada,

dan hendaklah digunakan bagi faedah pelajar Institusi itu dengan cara sebagaimana yang diarahkan oleh Ketua Eksekutif menurut budi bicara mutlaknya.

(3) Seseorang yang ada dalam milikannya atau dalam jagaan, kawalan atau tanggungannya apa-apa jua wang, harta, aset atau hak yang tersebut dalam subseksyen (2), atau apa-apa dokumen

---

**CATATAN*—Ordinan Syarikat Kerjasama 1948, Malaysia Barat [*Ord. P.T.M. 33 tahun 1958*] telah dimansuhkan oleh seksyen 95 Akta Syarikat Kerjasama 1993 [*Akta 502*].

berkenaan dengannya, hendaklah serta-merta menyerahkan wang, harta, aset, hak atau dokumen itu kepada dan ke dalam milikan perbadanan, orang, atau pemegang amanah yang padanya wang, harta, aset, hak atau dokumen itu terletak hak mengikut subseksyen (2), dan ia hendaklah melakukan semua perbuatan atau perkara yang perlu untuk menyempurnakan penyerahan atau pemilikan itu.

(4) Perbadanan, orang, atau pemegang amanah yang padanya perletakhakan itu adalah dilakukan mengikut subseksyen (2) adalah tidak bertanggungjawab atau tidak bertanggungan untuk menunaikan apa-apa jua bayaran, hutang, kewajipan atau tanggungan mana-mana pertubuhan atau badan pelajar yang tersebut dalam subseksyen (2):

Dengan syarat, walau bagaimanapun, bahawa Ketua Eksekutif Institusi itu boleh, menurut budi bicara mutlaknya, membuat keputusan untuk menggunakan apa-apa jua wang, harta, aset atau hak yang terletak hak seperti tersebut di atas mengikut subseksyen (2) bagi menunaikan, apa-apa bayaran, hutang, kewajipan atau tanggungan mana-mana pertubuhan atau badan pelajar itu jika difikirkannya adil dan wajar berbuat demikian.

(5) Dalam seksyen ini "orang" termasuklah Kerajaan Malaysia atau sesuatu Kerajaan Negeri.

(6) Menteri boleh dengan perintah yang disiarkan dalam *Warta* membuat apa-apa peruntukan yang difikirkannya perlu atau suai manfaat bagi maksud menguatkuasakan peruntukan seksyen ini atau untuk menghapuskan apa-apa kesulitan yang disebabkan oleh peruntukan itu.

Bahagian VI

AM

Perwakilan oleh Menteri

21. (1) Tanpa menyentuh subseksyen 11(4) dan subseksyen 14(9), Menteri boleh mewakilkan, tertakluk kepada apa-apa syarat dan sekatan sebagaimana yang ditentukannya, mana-mana daripada tugas, kuasa atau kewajipannya di bawah Akta ini, kecuali kuasa untuk membuat perundangan subsidiari di bawah Akta ini.

(2) Sesuatu perwakilan yang dibuat di bawah subseksyen (1) boleh dibuat sama ada secara am atau berhubung dengan mana-mana Institusi atau kelas atau perihal Institusi tertentu dan ia boleh dibuat kepada mana-mana orang atau kumpulan orang.

(3) Sesuatu perwakilan di bawah seksyen ini boleh dibatalkan oleh Menteri pada bila-bila masa.

(4) Tiada sesuatu perwakilan apa-apa tugas, kuasa atau kewajipan di bawah seksyen ini boleh menyentuh atau melemahkan kuasa Menteri untuk melaksanakan tugas itu atau menjalankan kuasa itu atau menyempurnakan kewajipan itu.

Pemakaian Akta bagi Institusi yang dinyatakan dalam Jadual Pertama, dan kuasa Menteri untuk meminda Jadual

22. (1) Peruntukan Akta ini hendaklah terpakai bagi sesuatu Institusi yang dinyatakan dalam ruang dua Jadual Pertama setakat yang dinyatakan bersetentangan dengannya dalam ruang tiga Jadual itu atau sebagaimana dinyatakan dalam suatu perintah yang dibuat di bawah seksyen 23.

(2) Menteri boleh, dari semasa ke semasa, dengan perintah yang disiarkan dalam *Warta*, menurut budi bicara mutlaknya, menambah kepada, memotong daripada atau dengan apa-apa cara meminda Jadual Pertama, Kedua atau Ketiga.

Kuasa Menteri untuk memakai peruntukan Akta bagi Institusi dengan ubah suaian, dsb.

23. Menteri boleh, dari semasa ke semasa, menurut budi bicara mutlaknya, dengan perintah yang disiarkan dalam *Warta*, mengarahkan supaya mana-mana peruntukan Akta ini termasuk peruntukan Jadual Kedua atau Ketiga, sebagaimana yang dinyatakannya dalam perintah itu, tidak terpakai bagi sesuatu Institusi atau kelas atau perihal Institusi tertentu, atau supaya peruntukan itu terpakai baginya, dengan apa-apa ubah suaian, penyesuaian, tambahan, potongan atau pindaan sebagaimana yang difikirkannya perlu dan suai manfaat.

Cawangan yang dibutirkan dalam Jadual Pertama disifatkan sebagai suatu Institusi yang berasingan

24. Jika sesuatu cawangan Institusi atau apa-apa jua subsidiarinya yang lain adalah dimasukkan dalam Jadual Pertama sebagai suatu butiran berasingan Jadual itu, maka cawangan atau subsidiari lain itu hendaklah, bagi segala maksud Akta ini, disifatkan sebagai suatu Institusi yang berasingan daripada Institusi yang baginya suatu cawangan atau ia adalah subsidiari itu.

Tarikh mula berkuat kuasanya Akta ini berhubung dengan sesuatu Institusi yang kemudiannya dimasukkan ke dalam Jadual Pertama

25. Sesuatu sebutan dalam Akta ini mengenai tarikh mula berkuat kuasanya Akta ini hendaklah, dalam pemakaiannya bagi sesuatu Institusi yang dimasukkan ke dalam Jadual Pertama selepas tarikh berkuat kuasanya Akta ini, dibaca sebagai suatu sebutan mengenai tarikh kemasukan Institusi itu ke dalam Jadual Pertama mula berkuat kuasa.

Akta ini dan perundangan subsidiari yang dibuat di bawahnya hendaklah dipakai

26. Jika sekiranya ada apa-apa yang berlawanan atau bercanggahan antara peruntukan Akta ini atau mana-mana perundangan subsidiari yang dibuat di bawahnya dengan peruntukan mana-mana undang-undang persekutuan lain atau perundangan subsidiari yang dibuat di bawahnya berhubung dengan pelajaran atau institusi pelajaran atau sesuatu institusi pelajaran tertentu, maka peruntukan Akta ini dan perundangan subsidiari yang dibuat di bawahnya hendaklah dipakai.

Jadual Pertama

[Seksyen 2, 22, 24 dan 25]

INSTITUSI YANG BAGINYA AKTA KENA DIPAKAI

Ruang Satu	Ruang Dua	Ruang Tiga
Butiran No.	Nama atau perihal Institusi	Peruntukan Akta yang kena dipakai
1.	Institut Teknologi MARA, yang ditubuhkan di bawah seksyen 3 Akta Institut Teknologi MARA 1976, dan termasuklah sesuatu cawangan …	Seluruh Akta
2-5.	(*Dipotong oleh P.U. (A) 165/1991*)	
6.	Politeknik Ungku Omar	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
7.	Politeknik Sultan Haji Ahmad Shah	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
8.	Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
9-12.	(*Dipotong oleh P.U. (A) 165/1991*)	
13.	Politeknik Batu Pahat	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 7, 8, 9, 17, 18, 19, 20 dan Jadual Ketiga
14.	Politeknik Kota Bharu	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
15.	Politeknik Kuching	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
16.	Politeknik Port Dickson	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20

RUANG SATU	RUANG DUA	RUANG TIGA
Butiran No.	Nama atau perihal Institusi	Peruntukan Akta yang kena dipakai
17.	Politeknik Kota Kinabalu	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
18.	Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
19.	Politeknik Johor Bahru	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
20.	Institut Perguruan Perlis, Kangar, Perlis	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
21.	Institut Perguruan Darul Aman, Jitra, Kedah	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
22.	Institut Perguruan Sultan Abdul Halim, Sungai Petani, Kedah	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
23.	Institut Perguruan Persekutuan, Bukit Coombee, Pulau Pinang	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
24.	Institut Perguruan Tuanku Bainun, Seberang Perai, Pulau Pinang	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
25.	Institut Perguruan Ipoh, Ipoh, Perak	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
26.	Institut Perguruan Ilmu Khas, Bandar Tun Razak, Kuala Lumpur	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20

RUANG SATU Butiran No.	RUANG DUA Nama atau perihal Institusi	RUANG TIGA Peruntukan Akta yang kena dipakai
27.	Institut Perguruan Teknik, Bandar Tun Razak, Kuala Lumpur	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
28.	Institut Perguruan Bahasa-Bahasa Antarabangsa, Lembah Pantai, Kuala Lumpur	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
29.	Institut Perguruan Bahasa Melayu Malaysia, Lembah Pantai, Kuala Lumpur	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
30.	English Language Training Centre, Lembah Pantai, Kuala Lumpur	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
31.	Institut Perguruan Islam, Bandar Baru Bangi, Selangor	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
32.	Institut Perguruan Raja Melewar, Seremban, Negeri Sembilan	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
33.	Institut Perguruan Perempuan Melayu, Durian Daun, Melaka	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
34.	Institut Perguruan Temenggong Ibrahim, Johor Bahru, Johor	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
35.	Institut Perguruan Tun Hussien Onn, Batu Pahat, Johor	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
36.	Institut Perguruan Tengku Ampuan Afzan, Kuala Lipis, Pahang	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20

Ruang Satu	Ruang Dua	Ruang Tiga
Butiran No.	Nama atau perihal Institusi	Peruntukan Akta yang kena dipakai
37.	Institut Perguruan Sultan Mizan, Besut, Terengganu	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
38.	Institut Perguruan Kuala Terengganu, Kuala Terengganu, Terengganu	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
39.	Institut Perguruan Kota Bharu, Kelantan	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
40.	Institut Perguruan Keningau, Keningau, Sabah	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
41.	Institut Perguruan Gaya, Kota Kinabalu, Sabah	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
42.	Institut Perguruan Kent, Tuaran, Sabah	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
43.	Institut Perguruan Tawau, Tawau, Sabah	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
44.	Institut Perguruan Batu Lintang, Kuching, Sarawak	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
45.	Institut Perguruan Sarawak, Miri, Sarawak	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
46.	Institut Perguruan Rajang, Bintagor, Sarawak	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20

RUANG SATU	RUANG DUA	RUANG TIGA
Butiran No.	Nama atau perihal Institusi	Peruntukan Akta yang kena dipakai
47.	Institut Perguruan Tun Abdul Razak, Kota Samarahan, Sarawak	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
48.	(*Dipotong oleh P.U. (A) 266/2007*)	
49.	(*Dipotong oleh P.U. (A) 266/2007*)	
50.	(*Dipotong oleh P.U. (A) 266/2007*)	
51.	Politeknik Seberang Perai	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
52.	Politeknik Kota, Melaka	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
53.	Politeknik Kota, Kuala Terengganu	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
54.	Maktab Perguruan Besut, Terengganu	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20 – 1 Januari 1999
55.	Maktab Perguruan Perlis, Perlis	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20 – 1 Julai 1999
56.	Maktab Perguruan Tun Abdul Razak, Sarawak	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20 – 1 Jun 1999
57.	Kolej Matrikulasi Melaka	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20

Ruang Satu	Ruang Dua	Ruang Tiga
Butiran No.	Nama atau perihal Institusi	Peruntukan Akta yang kena dipakai
58.	Kolej Matrikulasi Labuan	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
59.	Kolej Matrikulasi Negeri Sembilan	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
60.	Kolej Matrikulasi Pulau Pinang	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
61.	Kolej Matrikulasi Perlis	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
62.	Kolej Matrikulasi Perak	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
63.	Kolej Matrikulasi Johor	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
64.	Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin, Terengganu	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
65.	Politeknik Merlimau, Melaka	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
66.	Politeknik Sultan Azlan Shah, Perak	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
67.	Politeknik Tuanku Sultanah Bahiyah, Kedah	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20

RUANG SATU	RUANG DUA	RUANG TIGA
Butiran No.	Nama atau perihal Institusi	Peruntukan Akta yang kena dipakai
68.	Kolej Komuniti Arau	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
69.	Kolej Komuniti Bandar Darulaman	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
70.	Kolej Komuniti Kepala Batas	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
71.	Kolej Komuniti Telok Intan	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
72.	Kolej Komuniti Sabak Bernam	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
73.	Kolej Komuniti Jempol	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
74.	Kolej Komuniti Bukit Beruang	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
75	Kolej Komuniti Segamat	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
76.	Kolej Komuniti Kuantan	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
77.	Kolej Komuniti Kuala Terengganu	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20

Ruang Satu	Ruang Dua	Ruang Tiga
Butiran No.	Nama atau perihal Institusi	Peruntukan Akta yang kena dipakai
78.	Kolej Komuniti Tawau	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
79.	Kolej Komuniti Kuching	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
80.	Kolej Komuniti Sungai Petani	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
81.	Kolej Komuniti Bayan Baru	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
82.	Kolej Komuniti Chenderoh	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
83.	Kolej Komuniti Ledang	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
84.	Kolej Komuniti Mas Gading	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
85.	Kolej Komuniti Mentakab	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
86.	Kolej Komuniti Paya Besar	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
87.	Kolej Komuniti Segamat 2	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20

RUANG SATU	RUANG DUA	RUANG TIGA
Butiran No.	Nama atau perihal Institusi	Peruntukan Akta yang kena dipakai
88.	Kolej Komuniti Rompin	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
89.	Kolej Komuniti Hulu Langat	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
90.	Kolej Komuniti Masjid Tanah	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
91.	Kolej Komuniti Bentong	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
92.	Kolej Komuniti Jelebu	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
93.	Kolej Komuniti Kuala Langat	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
94.	Kolej Komuniti Selayang	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
95.	Kolej Komuniti Hulu Selangor	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
96.	Kolej Komuniti Pasir Salak	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
97.	Kolej Komuniti Selandar	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20

Ruang Satu	Ruang Dua	Ruang Tiga
Butiran No.	Nama atau perihal Institusi	Peruntukan Akta yang kena dipakai
98.	Kolej Komuniti Grik	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
99.	Kolej Komuniti Sungai Siput	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
100.	Kolej Komuniti Jasin	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
101.	Kolej Komuniti Kota Tinggi	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
102.	Politeknik Sultan Idris Shah	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
103.	Politeknik Muadzam Shah	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
104.	Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin, Perlis	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
105.	Politeknik Mukah	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
106.	Politeknik Balik Pulau	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
107.	Politeknik Jeli, Kelantan	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20

Ruang Satu	Ruang Dua	Ruang Tiga
Butiran No.	Nama atau perihal Institusi	Peruntukan Akta yang kena dipakai
108.	Politeknik Nilai, Negeri Sembilan	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
109.	Politeknik Banting, Selangor	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
110.	Kolej Matrikulasi Pahang	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20
111.	Kolej Matrikulasi Kedah	Seluruh Akta kecuali seksyen 4, 17, 18, 19 dan 20

Jadual Kedua

[Seksyen 6, 22 dan 23]

KAEDAH-KAEDAH INSTITUSI PELAJARAN (TATATERTIB PELAJAR-PELAJAR) 1976

Bahagian I

PERMULAAN

Nama

1. Kaedah-Kaedah ini bolehlah dinamakan Kaedah-Kaedah Institusi Pelajaran (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1976.

Tafsiran

2. Dalam Kaedah-Kaedah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

"arahan lalu lintas" ertinya apa-apa perintah, arahan atau petunjuk yang diberi oleh seseorang berkuasa kepada seseorang yang menggunakan jalan atau kereta di dalam kampus;

"asrama" ertinya apa-apa perumahan, dengan apa jua nama disebut, yang disediakan oleh Institusi untuk kediaman pelajar;

"bilik tatatertib" ertinya suatu bilik yang diuntukkan bagi maksud menjalankan prosiding tatatertib amnya atau bagi maksud sesuatu prosiding tatatertib tertentu;

"Bursar" ertinya ketua pegawai kewangan sesuatu Institusi, tidak kira sama ada ia dipanggil Bursar atau dengan apa-apa nama jawatan lain;

"dadah" ertinya apa-apa dadah atau benda yang pada masa itu dinyatakan dalam Jadual Pertama kepada Akta Dadah Berbahaya 1952 [*Akta 234*];

"judi" ertinya bermain sesuatu permainan nasib atau permainan kepandaian, atau permainan nasib campur kepandaian, untuk mendapatkan wang atau sesuatu yang boleh dinilaikan dengan wang dan termasuk pertaruhan atau apa-apa loteri;

"kakitangan" termasuklah mana-mana pekerja Institusi;

"kenderaan" ertinya sesuatu binaan yang boleh bergerak atau digerakkan atau digunakan untuk membawa seseorang atau sesuatu benda dan yang menjejak tanah bila bergerak;

"kenderaan bermotor" ertinya segala jenis kenderaan yang didorong dengan cara pesawat yang terkandung di dalamnya dan dibina atau disesuaikan supaya boleh digunakan di atas jalan, dan termasuklah apa-apa kenderaan yang ditarik oleh suatu kenderaan bermotor sama ada atau tidak bahagian daripada kenderaan itu ditempatkan di atas kenderaan bermotor yang menariknya itu;

"kesalahan tatatertib" ertinya suatu kesalahan tatatertib di bawah Kaedah-Kaedah ini;

"Ketua Jabatan" bagi maksud—

(a) jabatan kerajaan ertinya seseorang pegawai yang bertanggungjawab bagi sesuatu jabatan, bahagian atau unit dalam jabatan itu dan termasuklah seseorang pegawai lain yang diberi kuasa secara bertulis oleh pegawai yang bertanggungjawab bagi jabatan, bahagian atau unit jabatan itu untuk bertindak bagi pihaknya;

(b) institusi ertinya seseorang pegawai yang bertanggungjawab bagi sesuatu institusi, bahagian atau unit dalam institusi itu dan termasuk seseorang yang diberi kuasa secara bertulis oleh pegawai yang bertanggungjawab bagi institusi, bahagian atau unit dalam institusi itu untuk bertindak bagi pihaknya; dan

(c) agensi swasta ertinya seseorang pegawai yang bertanggungjawab bagi sesuatu agensi, bahagian atau unit dalam agensi itu dan termasuklah seseorang yang diberi kuasa secara bertulis oleh pegawai yang bertanggungjawab bagi agensi, bahagian atau unit itu untuk bertindak bagi pihaknya;

"kursus" ertinya apa-apa bentuk bidang pengajian yang dikendalikan oleh Institusi bagi sesuatu tempoh yang ditentukan oleh Lembaga Kurikulum Kursus Pengajian dan Program Latihan;

"Latihan amali" ertinya sesuatu latihan praktikal yang perlu dilakukan oleh pelajar berkaitan dengan kursusnya bagi suatu tempoh tertentu sama ada di dalam atau di luar Institusi;

"likuor" ertinya apa-apa likuor yang mempunyai kekuatan alkohol;

"meletak kereta" ertinya memberhentikan sesuatu kenderaan dan menyebabkan ia menunggu sesuatu maksud, selain daripada maksud untuk mengambil atau menurunkan orang, barang-barang atau bagasi;

"orang diberi kuasa" ertinya seseorang yang diberi kuasa dengan sewajarnya untuk bertindak bagi pihak Institusi;

"pegawai" ertinya seseorang yang menyandang sesuatu jawatan dalam Institusi atau dalam sesuatu badan yang ditubuhkan oleh atau di bawah Institusi atau yang bertugas di Institusi, sama ada jawatan itu jawatan sukarela, atau untuk mendapat saraan, atau selainnya;

"pegawai perpustakaan" ertinya seseorang yang menjaga perpustakaan dengan sewajarnya di dalam Institusi pada bila-bila masa;

"pelajar biasiswa" termasuklah seseorang pelajar yang belajar dengan sesuatu biasiswa, dermasiswa, pinjaman, anjuran, cuti bergaji atau cuti tanpa gaji atau dengan pemberian apa-apa kemudahan lain, daripada mana-mana Kerajaan, Institusi, pihak berkuasa berkanun, pertubuhan perdagangan atau perniagaan atau badan lain;

"pelajar menetap" ertinya seseorang pelajar yang tinggal dalam sesuatu asrama;

"prosiding tatatertib" ertinya prosiding tatatertib di bawah Kaedah-Kaedah ini;

"peperiksaan" ertinya apa-apa bentuk penilaian atau pengukuran atau ujian atau sebahagian daripadanya yang membawa markah atau gred bagi sesuatu kursus atau sebahagian daripada kursus;

"pihak berkuasa tatatertib" ertinya Pegawai Hal Ehwal Pelajar atau, di mana berkenaan, seseorang atau sesuatu lembaga yang diwakilkan oleh Pegawai Hal Ehwal Pelajar dengan tugas, kuasa atau kewajipan tatatertib di bawah subseksyen 5(3);

"racun" ertinya apa-apa benda yang dinyatakan namanya dalam ruang satu dalam Senarai Racun dalam Akta Racun 1952 [*Akta 366*] dan termasuklah apa-apa sediaan, larutan, sebatian, campuran atau benda semulajadi yang mengandungi benda itu;

"tanda lalu lintas" termasuklah apa-apa syarat, tiang tanda amaran, tiang arahan, tanda atau alat yang didirikan atau diadakan di atas atau berhampiran dengan jalan untuk maklumat, panduan atau arahan orang yang menggunakan jalan;

"Warden" ertinya pegawai yang menjaga sesuatu asrama dan termasuklah seseorang yang diberi kuasa dengan sewajarnya untuk bertindak bagi pihaknya atau untuk membantunya.

Bahagian II

TATATERTIB AM

Larangan am

3. Seseorang pelajar tidak boleh—

(a) berkelakuan, sama ada di dalam atau di luar kampus, secara yang boleh merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada kepentingan, kesentosaan atau nama baik Institusi, atau kepada kepentingan, kesentosaan atau nama baik mana-mana pelajar, kakitangan, pegawai, atau pekerja Institusi, atau kepada ketenteraman atau keselamatan awam, atau kepada akhlak, kesopanan atau tatatertib;

(b) melanggar mana-mana peruntukan mana-mana undang-undang bertulis, sama ada di dalam atau di luar kampus;

(c) menggendalakan atau dengan apa-apa cara mengganggu, atau menyebabkan digendala atau dengan apa-apa cara diganggu, apa-apa pengajaran, pengajian, penyelidikan, kerja pentadbiran, atau apa-apa aktiviti yang dijalankan oleh atau di bawah arahan atau dengan kebenaran Institusi, atau melakukan apa-apa perbuatan yang boleh menyebabkan penggendalaan atau pengganggguan itu;

(d) menahan, menghalang atau mengganggu atau menyebabkan ditahan, dihalang atau diganggu, mana-mana kakitangan, pegawai atau pekerja Institusi atau seseorang yang bertindak di bawah arahan atau kebenaran kakitangan, pegawai atau pekerja itu, daripada menjalankan kerja, kewajipan atau tugasnya, atau melakukan apa-apa perbuatan yang boleh menyebabkan penahanan, penghalangan atau pengganggguan itu;

(e) menahan atau menghalang, atau menyebabkan ditahan atau dihalang, mana-mana pelajar daripada menghadiri sesuatu kuliah, tutorial atau kelas atau daripada mengambil bahagian dalam sesuatu aktiviti yang sah, atau melakukan apa-apa perbuatan yang boleh menyebabkan penahanan atau penghalangan itu;

(f) mengatur, mengapikan atau menyertai pemboikotan sesuatu peperiksaan, kuliah, tutorial, kelas atau aktiviti yang sah lain yang dijalankan oleh atau di bawah arahan atau dengan kebenaran Institusi;

(g) merosakkan dengan apa-apa cara atau menyebab dirosakkan dengan apa-apa cara apa-apa harta Institusi, atau melakukan apa-apa perbuatan yang boleh menyebabkan kerosakan itu;

(h) mengusik, mengganggu, mengalih atau dengan apa-apa cara melakukan sesuatu ke atas apa-apa jua benda, objek, barang atau harta, atau dengan diketahuinya melakukan apa-apa perbuatan atau menyebabkan apa-apa perbuatan dilakukan di dalam kampus dengan tujuan untuk menyebab atau mungkin menyebabkan apa-apa halangan, kesusahan, kegusaran, kerugian atau kerosakan kepada seseorang;

(i) melanggar atau tidak mematuhi apa-apa arahan atau kehendak pegawai perpustakaan, seseorang kakitangan perpustakaan atau pekerja perpustakaan lain mengenai penggunaan perpustakaan, bukunya dan kemudahan lain di dalamnya;

(j) membawa masuk atau keluar ke dalam atau daripada bilik peperiksaan apa-apa buku, kertas, dokumen atau gambar, kecuali yang dibenarkan oleh pemeriksa, atau menerima apa-apa buku, kertas, dokumen atau gambar daripada mana-mana orang lain semasa di dalam bilik peperiksaan itu, kecuali bahawa seseorang pelajar boleh, semasa ia di dalam bilik peperiksaan itu, menerima daripada penyelia apa-apa buku, kertas, dokumen, gambar atau benda lain yang dibenarkan oleh Ketua Eksekutif Institusi;

(k) berhubung dengan mana-mana pelajar lain dalam masa peperiksaan dengan apa-apa cara jua pun.

Kehadiran di kuliah

4. Jika seseorang pelajar dikehendaki menghadiri sesuatu kuliah, tutorial, kelas atau pengajaran lain berhubung dengan kursus pengajiannya, ia hendaklah menghadirinya melainkan jika ia mendapat kebenaran secara bertulis terlebih dahulu daripada Ketua Jabatan dan melainkan jika hal keadaan tidak mengizinkan ia untuk mendapatkan kebenaran itu terlebih dahulu dan ada sebab atau alasan yang munasabah kerana tidak hadir, dan dalam hal yang demikian pelajar itu hendaklah, dengan seberapa segera yang boleh kemudiannya, memberitahu secara bertulis kepada Ketua Jabatan dengan memuaskan hatinya, sebab ia tidak hadir dan mendapatkan kelulusan secara berulis mengenainya.

Latihan amali

5. (1) Jika seseorang pelajar dikehendaki menghadiri latihan amali atau pengajaran lain berhubungan dengan kursus pengajiannya, pelajar itu hendaklah menghadiri latihan amali atau pengajaran itu, melainkan jika dia mendapat kebenaran secara bertulis terlebih dahulu daripada Ketua Jabatan di mana latihan itu dijalankan dan melainkan jika hal keadaan tidak mengizinkan pelajar itu untuk mendapatkan kebenaran itu terlebih dahulu dan ada sebab atau alasan yang munasabah kerana tidak hadir dan dalam hal yang demikian dia hendaklah, dengan seberapa segera yang boleh kemudiannya memberikan secara bertulis kepada Ketua Jabatan itu, sebab dia tidak hadir dan mendapatkan kelulusan secara bertulis mengenainya.

(2) Semasa menjalani latihan amali, seseorang pelajar adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan atau arahan tempat di mana latihan itu dijalankan dan juga peraturan-peraturan dan arahan-arahan Institusi.

(3) Jika sekiranya ada apa-apa yang berlawanan atau bercanggahan antara peraturan-peraturan Institusi dengan peraturan-peraturan tempat di mana latihan dijalankan, maka peraturan-peraturan Institusi hendaklah terpakai.

Pakaian dan penampilan diri

6. Seseorang pelajar hendaklah berpakaian secara sopan atau bersesuaian ketika menghadiri kuliah, tutorial, peperiksaan, kelas, bengkel atau ketika melibatkan diri atau menghadiri apa-apa aktiviti sama ada di dalam atau di luar kampus atau semasa berada di mana-mana bahagian di dalam kampus.

Masuk peperiksaan

7. Jika kursus pengajian seseorang pelajar memerlukan ia masuk sesuatu peperiksaan dan ianya tidak tersekat daripada masuk peperiksaan itu, ia hendaklah masuk peperiksaan itu melainkan jika ia mendapat kebenaran secara bertulis terlebih dahulu daripada Ketua Eksekutif dan melainkan jika hal keadaan tidak mengizinkan ia mendapatkan kebenaran itu terlebih dahulu dan ada sebab dan alasan yang munasabah kerana tidak masuk peperiksaan itu, dan dalam hal yang demikian pelajar itu hendaklah, dengan seberapa segera yang boleh kemudiannya, memberitahu secara bertulis kepada Ketua Eksekutif dengan memuaskan hatinya sebab ia tidak masuk peperiksaan itu dan mendapatkan secara bertulis kelulusan mengenainya.

Kelakuan semasa peperiksaan

7A. Jika pelajar boleh—

(a) mengambil apa-apa buku, kertas kerja, dokumen, gambar atau benda lain, kecuali yang diberi kuasa oleh pemeriksa, ke dalam atau ke luar dari sesuatu bilik peperiksaan, atau menerima apa-apa buku, kertas kerja, dokumen, gambar atau benda lain daripada mana-mana orang lain semasa dalam bilik peperiksaan, kecuali seseorang pelajar boleh, semasa dia di dalam bilik peperiksaan, menerima daripada pengawas peperiksaan apa-apa buku, kertas kerja, dokumen, gambar atau benda lain yang telah disyorkan oleh pemeriksa atau Lembaga Pemeriksa, dan diberi kuasa oleh Naib Caunselor;

(b) menulis, atau telah menulisnya melalui orang lain, apa-apa maklumat atau gambar rajah yang mungkin berkaitan dengan peperiksaan yang didudukinya, di atas tangannya atau di atas mana-mana bahagian lain tubuh badannya, atau di atas pakaiannya;

(c) berhubung dengan mana-mana pelajar lain semasa sesuatu peperiksaan melalui apa-apa jua cara; atau

(d) menipu atau cuba untuk menipu atau berkelakuan mengikut cara yang boleh ditafsirkan sebagai menipu atau cuba untuk menipu dalam sesuatu peperiksaan, semasa peperiksaan itu sedang dijalankan.

Sekatan mengenai penggunaan teks kuliah, dll.

8. (1) Tertakluk kepada subkaedah (2), seseorang pelajar tidak boleh menggunakan teks sesuatu kuliah atau pengajaran yang disampaikan kepadanya di Institusi kecuali bagi maksud mengikuti kursus pengajiannya; khususnya, ia tidak boleh menyalin dengan apa-apa cara kesemua atau mana-mana bahagian daripada teks itu bagi maksud penerbitan atau pengedaran sama ada untuk mendapatkan bayaran atau tidak.

(2) Tiada apa-apa jua dalam kaedah ini boleh disifatkan sebagai menyekat budi bicara Ketua Eksekutif untuk membenarkan seseorang pelajar atau sesuatu pertubuhan atau badan atau kumpulan pelajar, membuat salinan teks sesuatu kuliah atau pengajaran di bawah kawalan dan arahan Ketua Eksekutif atau mana-mana kakitangan Institusi sebagaimana yang dibenarkan oleh Ketua Eksekutif, dan pada memberi kebenaran itu Ketua Eksekutif boleh mengenakan apa-apa terma dan syarat yang difikirkannya perlu atau suai manfaat.

Larangan terhadap plagiarisme

8a. (1) Seseorang pelajar tidak boleh memplagiat apa-apa idea, penulisan, data atau ciptaan orang lain.

(2) Bagi maksud kaedah ini, plagiarisme termasuklah—

(a) perbuatan mengambil sesuatu idea, penulisan, data, atau ciptaan orang lain dan mendakwa bahawa idea, penulisan, data atau ciptaan itu adalah hasil dapatan atau ciptaannya sendiri; atau

(b) suatu cubaan untuk menonjolkan atau perbuatan menonjolkan, dalam apa-apa cara, bahawa dia ialah sumber asal atau pencipta sesuatu idea, penulisan, data atau ciptaan yang adalah sebenarnya diambil daripada beberapa sumber lain.

(3) Tanpa menjejaskan keluasan subkaedah (2), seseorang pelajar memplagiat apabila dia—

(a) menerbitkan, dengan dirinya sebagai pengarang, suatu ringkasan, artikel, kertas saintifik atau akademik atau buku yang pada keseluruhannya atau sebahagiannya ditulis oleh beberapa orang lain;

(b) menggabungkan dirinya atau membenarkan dirinya digabungkan sebagai pengarang bersama sesuatu ringkasan, artikel, kertas saintifik atau akademiknya, atau buku, apabila dia tidak langsung membuat apa-apa sumbangan bertulis kepada ringkasan, artikel, kertas saintifik atau akademik, atau buku itu;

(c) memaksa orang lain untuk memasukkan namanya dalam senarai penyelidik bersama bagi sesuatu projek penyelidikan tertentu atau dalam senarai penyelidik bersama bagi penerbitan apabila dia tidak membuat apa-apa sumbangan yang boleh melayakkan dirinya sebagai penyelidik bersama atau pengarang bersama;

(d) memetik data akademik yang adalah hasil penyelidikan yang dijalankan oleh beberapa orang lain, seperti dapatan makmal atau dapatan kerja lapangan, atau data yang diperoleh melalui penyelidikan perpustakaan, sama ada diterbitkan atau tidak diterbitkan, dan menggabungkan data tersebut sebagai sebahagian daripada penyelidikan akademiknya tanpa memberi pengiktirafan sewajarnya kepada sumber asal;

(e) menggunakan data penyelidikan yang diperoleh melalui kerja usaha sama dengan beberapa orang lain, sama ada atau tidak orang lain itu anggota kakitangan atau pelajar Universiti sebagai sebahagian daripada penyelidikan akademik yang berbeza yang lain, atau bagi penerbitan atas namanya sendiri sebagai pengarang tunggal, tanpa memperoleh keizinan penyelidik bersamanya sebelum memulakan penyelidikan peribadinya atau sebelum menerbitkan data;

(f) mentranskripsikan idea atau ciptaan orang lain yang disimpan dalam apa-apa jua bentuk, sama ada bertulis, tercetak atau tersedia dalam bentuk elektronik, atau dalam bentuk slaid, atau dalam apa-apa jua bentuk pengajaran atau perkakas penyelidikan atau dalam apa-apa bentuk lain dan mengaku sama ada secara langsung atau tidak langsung bahawa dia ialah pencipta idea atau ciptaan itu;

(g) menterjemahkan tulisan atau ciptaan orang lain daripada satu bahasa kepada bahasa lain sama ada atau tidak secara keseluruhan atau sebahagian, dan kemudian mengemukakan terjemahan itu dalam apa-apa jua bentuk atau cara sebagai penulisannya atau ciptaannya sendiri; atau

(h) memetik idea daripada penulisan atau ciptaan orang lain dan membuat beberapa ubah suaian tanpa rujukan sewajarnya kepada sumber asal dan menyusun semula idea itu dalam apa-apa cara yang seolah-olah dia ialah pencipta idea-idea itu.

Mengatur, dsb., perhimpunan

9. (1) Tiada seseorang pelajar, dan tiada sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar, tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran Ketua Eksekutif atau kebenaran seseorang yang dibenarkan secara bertulis oleh Ketua Eksekutif untuk memberi kebenaran itu, boleh mengadakan, mengatur, memanggil atau menyebabkan diadakan, diatur, dipanggil atau dengan apa-apa cara terlibat dalam mengadakan, mengatur, memanggil atau dalam menyebabkan diadakan, diatur, dipanggil, atau dalam melakukan apa-apa perbuatan untuk mengadakan, mengatur, memanggil, sesuatu perhimpunan seramai lebih daripada lima orang di mana-mana bahagian kampus atau atas mana-mana tanah atau dalam mana-mana bangunan yang dipunyai oleh atau yang ada di bawah milikan atau kawalan Institusi atau yang digunakan bagi maksud Institusi.

(2) Pada memberi kebenaran yang tersebut dalam subkaedah (1) Ketua Eksekutif atau orang yang diberi kuasa olehnya untuk memberi kebenaran itu boleh mengenakan apa-apa sekatan, terma atau syarat yang difikirkannya perlu atau suai manfaat berhubung dengan perhimpunan yang dicadangkan itu.

(3) Tiada seseorang pelajar boleh dengan diketahuinya menghadiri atau menyertai sesuatu perhimpunan yang diadakan bersalahan dengan subkaedah (1) atau (2).

Pemunyaan, milikan dan penggunaan pembesar suara, dsb.

10. Tiada seseorang pelajar, dan tiada sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar boleh mempunyai, atau menggunakan, atau ada dalam milikan, jagaan atau kawalannya, sesuatu pembesar suara, pelaung suara, penguat suara, atau alat lain yang seumpamanya:

Dengan syarat bahawa Ketua Eksekutif, atau seseorang yang diberi kuasa olehnya secara bertulis, boleh membenarkan secara bertulis, apa-apa alat untuk dipunyai, digunakan atau dimiliki oleh seseorang pelajar atau sesuatu pertubuhan pelajar untuk apa-apa maksud dan tertakluk kepada apa-apa sekatan, terma atau syarat sebagaimana yang difikirkan oleh Ketua Eksekutif atau orang yang diberi kuasa olehnya sebagaimana tersebut di atas perlu atau suai manfaat dikenakan pada memberi kebenaran itu.

Membuat, mengguna, menunjukkan, mempunyai, dsb., panji, pelekat, dsb.

11. Tiada seseorang pelajar, dan tiada sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar boleh—

(a) membuat atau menyebabkan dibuat atau melakukan sesuatu perbuatan untuk membuat atau menyebabkan dibuat; atau

(b) mengibar, mempamer, menunjukkan atau dengan apa-apa cara menggunakan, atau menyebabkan dikibar, dipamer, ditunjukkan atau dengan apa-apa cara digunakan; atau

(c) mempunyai atau ada dalam milikan, jagaan atau kawalannya,

sesuatu bendera, panji, pelekat, poster, lambang atau alat lain yang boleh menggalakkan perbuatan melanggar tatatertib, kekacauan, keengkaran atau pelanggaran terhadap Kaedah-Kaedah ini.

Menerbitkan, dsb., dokumen

12. (1) Tiada seseorang pelajar, dan tiada sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar boleh menerbitkan, membahagikan atau mengedarkan apa-apa dokumen di dalam atau di luar kampus:

Dengan syarat bahawa Ketua Eksekutif, atau seseorang yang diberi kuasa olehnya secara bertulis, boleh membenarkan secara bertulis sesuatu dokumen tertentu diterbitkan, dibahagikan atau diedarkan untuk apa-apa maksud dan tertakluk kepada apa-apa sekatan, terma atau syarat sebagaimana yang difikirkan oleh Ketua Eksekutif atau orang yang diberi kuasa olehnya sebagaimana tersebut di atas perlu atau suai manfaat dikenakan pada memberi kebenaran itu.

(2) Kebenaran yang dikehendaki di bawah kaedah ini adalah tambahan kepada apa-apa lesen, permit atau bentuk kebenaran lain yang mungkin dikehendaki di bawah mana-mana undang-undang bertulis yang lain.

Aktiviti pelajar di luar kampus

13. Tiada seseorang pelajar, dan tiada sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar, boleh mengatur, menjalankan atau menyertai sesuatu aktiviti di luar kampus, kecuali dengan mendapat kebenaran bertulis Ketua Eksekutif terlebih dahulu dan dengan mematuhi dengan sewajarnya apa-apa sekatan, terma atau syarat yang difikirkan oleh Ketua Eksekutif perlu atau suai manfaat dikenakan.

Pelajar bertugas dalam pekerjaan, dsb.

14. Tiada seseorang pelajar, di dalam atau di luar kampus, boleh bertugas dalam apa-apa pekerjaan, perniagaan, perdagangan atau aktiviti lain, sama ada sepenuh atau separa masa, yang pada pendapat Ketua Eksekutif adalah tidak wajar.

Representasi berhubung dengan Institusi, dsb.

15. Tiada seseorang pelajar, dan tiada sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar, boleh kecuali mendapat kebenaran bertulis daripada Ketua Eksekutif membuat, berhubung dengan apa-apa perkara berkaitan dengan Institusi atau dengan kakitangan atau pelajar Institusi itu, atas sifat mereka sebagai demikian, atau berkaitan dengan dirinya atas sifatnya sebagai seorang pelajar Institusi itu, apa-apa representasi atau apa-apa perhubungan lain, sama ada secara lisan atau secara bertulis atau dengan apa-apa cara lain, kepada seseorang pegawai awam, atau kepada akhbar, atau kepada orang ramai dalam masa sesuatu syarahan, ucapan atau pernyataan awam atau dalam masa sesuatu penyiaran dengan suara atau gambar.

Bantahan pelajar terhadap kemasukan, ketidakmasukan, dsb., orang daripada kampus

16. Tiada seseorang pelajar, dan tiada sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar, boleh membuat apa-apa bantahan secara lisan atau secara bertulis atau dengan apa-apa cara lain terhadap kemasukan seseorang, badan atau kumpulan orang ke dalam kampus, atau terhadap kehadiran orang, badan atau kumpulan itu dalam kampus, atau terhadap ketidakmasukan atau penyingkiran orang, badan atau kumpulan itu dari kampus.

Judi dalam kampus

17. Tiada seseorang pelajar, dan tiada sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar, boleh mengatur, mengurus, menjalankan atau membantu dalam mengatur, mengurus atau menjalankan, atau menyertai, apa-apa judi, pertaganan atau loteri dalam kampus.

Minum atau memiliki minuman keras dan mabuk

18. (1) Tiada seseorang pelajar boleh meminum atau ada dalam milikannya atau di bawah jagaan atau kawalannya apa-apa minuman keras di dalam kampus.

(2) Seseorang pelajar yang didapati dalam keadaan mabuk di dalam kampus adalah bersalah atas suatu kesalahan tatatertib.

Bahan lucah

19. (1) Tiada seseorang pelajar boleh ada dalam milikannya atau di bawah jagaan atau kawalannya apa-apa bahan lucah di dalam kampus.

(2) Tiada seseorang pelajar, dan tiada sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar, boleh membahagikan, mengedar atau mempamerkan, atau menyebab dibahagikan, diedar atau dipamerkan atau dengan apa-apa cara mengambil bahagian dalam membahagi, mengedar atau mempamer apa-apa bahan lucah di dalam kampus; seseorang pelajar adalah disifatkan sebagai membahagikan, mengedar atau mempamerkan sesuatu bahan lucah, tidak kira

sama ada pembahagian, pengedaran atau pemameran itu adalah kepada satu orang sahaja atau lebih daripada satu orang dan tidak kira sama ada atau tidak pembahagian, pengedaran atau pemameran itu adalah untuk mendapat bayaran atau apa-apa balasan lain.

(3) Tiada seseorang pelajar boleh melihat atau mendengar secara sengaja apa-apa bahan lucah di dalam kampus.

Dadah dan racun

20. (1) Tiada seseorang pelajar boleh ada dalam milikannya atau di bawah jagaan atau kawalannya apa-apa dadah atau racun.

(2) Tiada seseorang pelajar boleh ada dalam milikannya atau di bawah jagaan atau kawalannya apa-apa perkakas, alat, radas atau barang yang, pada pendapat pihak berkuasa tatatertib, adalah direka bentuk atau dimaksud untuk digunakan bagi memakan atau meminum atau menghisap atau menyedut atau memasukkan ke dalam badannya dengan cara suntikan atau dengan apa-apa jua cara lain apa-apa dadah atau racun.

(3) Tiada seseorang pelajar boleh memberi, membekal, mengadakan atau menawarkan atau bercadang hendak memberi, membekal, mengadakan atau menawarkan apa-apa dadah atau racun kepada mana-mana orang.

(4) Tiada seseorang pelajar boleh makan atau minum atau menghisap, atau menyedut, atau memasukkan ke dalam badannya dengan cara suntikan atau dengan apa-apa jua cara lain, apa-apa dadah atau racun.

(5) Tiada apa-apa jua dalam kaedah ini boleh disifatkan sebagai melarang seseorang pelajar daripada menjalani apa-apa rawatan oleh atau di bawah preskripsi seseorang pengamal perubatan yang didaftarkan di bawah Akta Perubatan 1971 [*Akta 50*].

(6) Seseorang pelajar yang didapati menggunakan atau mengambil atau menyalahgunakan atau menagih apa-apa dadah atau racun adalah bersalah atas suatu kesalahan tatatertib.

Kebersihan di dalam kampus

21. Seseorang pelajar tidak boleh melakukan sesuatu yang boleh menjejas kebersihan dan kekemasan tempat tinggal seseorang pelajar di dalam kampus atau kebersihan atau kekemasan mana-mana asrama, dewan kuliah, jalan, taman atau kebersihan atau kekemasan mana-mana bahagian kampus lain atau kebersihan atau kekemasan mana-mana bangunan atau binaan lain di dalam kampus.

Membuat bunyi yang menggusarkan dan mengganggu

22. Seseorang pelajar tidak boleh membuat apa-apa bunyi atau bising, atau menyebabkan diterbitkan apa-apa bising atau bunyi, dengan apa-apa jalan

atau dengan apa-apa cara, jika bising atau bunyi itu menyebabkan atau mungkin menyebabkan kegusaran atau gangguan kepada orang lain di dalam kampus.

Tempat tinggal atau tempat tidur di kampus

23. Tiada seseorang pelajar boleh menggunakan atau menyebab digunakan mana-mana bahagian kampus atau mana-mana bahagian daripada mana-mana bangunan di dalam kampus sebagai tempat tinggal atau tempat tidur, kecuali tempat yang disediakan baginya dalam asrama dalam Institusi.

Memasuki bahagian larangan kampus atau bangunan

24. Seseorang pelajar tidak boleh memasuki mana-mana bahagian kampus atau mana-mana bahagian daripada bangunan di dalam kampus jika pelajar amnya atau pelajar atau golongan pelajar yang berkenaan, khususnya, adalah dilarang masuk ke dalamnya.

Kad pelajar

25. (1) Institusi hendaklah mengeluarkan kepada tiap-tiap pelajarnya suatu kad pengenalan yang disebut Kad Pelajar yang mana hendaklah ada padanya foto pelajar itu dan berupa dan mengandungi apa-apa butir sebagaimana yang ditentukan oleh Pegawai Hal Ehwal Pelajar.

(2) Tiap-tiap pelajar hendaklah ada Kad Pelajarnya dalam milikannya pada setiap masa di dalam kampus dan hendaklah mengemukakannya apabila dikehendaki berbuat demikian oleh seorang orang berkuasa.

(3) Seseorang pelajar hendaklah memakai Kad Pelajarnya dengan apa-apa cara, pada bila-bila peristiwa dan pada bila-bila masa sebagaimana yang diarahkan, dari semasa ke semasa, oleh Pegawai Hal Ehwal Pelajar.

Keingkaran

26. Jika seseorang pelajar tidak mematuhi atau melanggar sesuatu arahan atau kehendak yang sah yang diberi atau dibuat oleh mana-mana kakitangan, pegawai atau pekerja Institusi yang diberi kuasa untuk memberi atau membuatnya dalam kampus, maka pelajar itu adalah bersalah atas suatu kesalahan tatatertib.

Hukuman tatatertib terus oleh pihak berkuasa tatatertib

26A. (1) Pihak berkuasa tatatertib boleh, pada budi bicaranya, sebagai ganti mengambil tindakan tatatertib di bawah Bahagian V, mengenakan hukuman tatatertib terus, dengan amaran atau denda tidak melebihi lima puluh ringgit ke atas mana-mana pelajar yang melakukan kesalahan tatatertib di bawah perenggan 3*(i)*, kaedah-kaedah 6, 21, 22, 23 dan 25 dengan kehadiran atau pendapat pihak berkuasa tatatertib:

Dengan syarat bahawa sebelum hukuman dikenakan ke atas pelajar, pihak berkuasa tatatertib hendaklah memberitahunya tentang kesalahan tatatertib yang dilakukan olehnya dan memberinya peluang untuk membuat rayuan lisan berkenaan dengannya dalam tempoh tidak melebihi 5 hari kepada pihak berkuasa tatatertib itu.

(2) Setelah pengenaan hukuman yang tersebut dalam subkaedah (1), pihak berkuasa tatatertib hendaklah, dengan serta-merta menyerahkan kepada pelajar suatu notis bertulis mengenai hukuman yang dikenakan itu dalam suatu borang mengikut sebagaimana yang diarahkan oleh Pegawai Hal Ehwal Pelajar, dan jika hukuman yang dikenakan itu ialah denda, peruntukan kaedah-kaedah 63 dan 64 hendaklah terpakai.

Bahagian III

TATATERTIB ASRAMA

Memasuki atau berada dalam bilik pelajar menetap

27. (1) Tiada seseorang boleh memasuki atau berada dalam bilik yang diduduki oleh seseorang pelajar menetap kecuali pelajar menetap itu sendiri:

Dengan syarat bahawa perenggan ini tidaklah terpakai bagi seseorang kakitangan, pegawai, pekerja atau ejen Institusi yang memasuki bilik itu bagi maksud menjalankan tugas, kewajipan atau tanggungjawabnya, atau bagi seseorang yang memasukinya atau berada di dalamnya mengikut sesuatu kebenaran yang diberi oleh atau bagi pihak Warden:

Dan selanjutnya dengan syarat bahawa perenggan ini tidak boleh disifatkan sebagai melarang seseorang pelajar daripada memasuki bilik seseorang pelajar menetap daripada jantina yang sama untuk lawatan bagi maksud sosial yang biasa.

(2) Adalah menjadi kewajipan dan tanggungjawab seseorang pelajar menetap mempastikan supaya sekatan dalam subkaedah (1) dipatuhi dengan semestinya berkenaan dengan bilik yang diduduki olehnya itu.

Menghalang, dsb., pegawai, dsb., daripada masuk dan menjalankan tugas

28. Seseorang pelajar menetap tidak boleh melakukan sesuatu untuk menghalang, merintang atau menahan seseorang kakitangan, pegawai, pekerja atau ejen Institusi daripada memasuki bilik pelajar menetap dan menjalankan tugas, kewajipan atau tanggungjawabnya di bilik itu.

Berada di luar asrama pada waktu malam

29. Seseorang pelajar menetap tidak boleh berada di luar asrama selepas pukul 11.00 malam kecuali dengan kebenaran yang diberi oleh atau bagi pihak Warden.

Berada di dalam premis asrama selepas pukul 11.00 malam

30. Selepas pukul 11.00 malam, kecuali pelajar menetap dalam asrama mereka masing-masing, tiada seseorang pelajar lain boleh berada dalam premis asrama kecuali dengan kebenaran yang diberi oleh atau bagi pihak Warden.

Cermat pada menggunakan premis asrama dan larangan

31. (1) Seseorang pelajar hendaklah menggunakan premis asrama dengan cermat yang sewajar dan tidak boleh melakukan sesuatu yang mencacatkan, mengotorkan atau menyebabkan apa-apa kerosakan lain kepada mana-mana bahagian taman atau bangunan atau apa-apa benda atau lekapan di dalamnya.

(2) Dalam menggunakan premis asrama dan kemudahan di dalamnya seseorang pelajar hendaklah berhemat cermat bagi memastikan supaya ia tidak dengan demikian itu menyebabkan apa-apa kesusahan, kegusaran, halangan atau kacau ganggu kepada mana-mana orang lain.

(3) Seseorang pelajar menetap sama sekali dilarang memasak di dalam biliknya kecuali dalam bilik yang disediakan.

(4) Tiada seseorang pelajar boleh ada dalam milikannya atau di bawah jagaan atau kawalannya apa-apa jenis binatang di dalam biliknya atau premis asrama.

Pelajar tidak boleh berpindah bilik tanpa mendapat kebenaran terlebih dahulu

32. Jika seseorang pelajar diuntukkan sebuah bilik untuk tempat tinggalnya oleh Institusi, ia tidak boleh menukar tempat tinggalnya ke mana-mana bilik lain tanpa mendapat kebenaran secara bertulis terlebih dahulu yang diberi oleh atau bagi pihak Warden.

Pelajar menetap hendaklah mengosongkan atau berpindah tempat tinggal apabila dikehendaki oleh Institusi

33. (1) Seseorang pelajar menetap tinggal di sesuatu asrama mengikut budi bicara dan kesukaan mutlak Institusi.

(2) Institusi boleh menghendaki seseorang pelajar menetap mengosongkan tempat tinggalnya atau berpindah ke tempat tinggal lain yang disediakan oleh Institusi pada bila-bila masa tanpa memberi apa-apa sebab.

(3) Jika seseorang pelajar menetap dikehendaki di bawah subkaedah (2) mengosongkan atau berpindah dari tempat tinggalnya, ia hendaklah berbuat demikian dalam tempoh yang ditetapkan oleh Institusi dan hendaklah dalam tempoh itu mengeluarkan semua barang kepunyaannya daripada tempat tinggal yang ia dikehendaki mengosongkan atau dari mana ia dikehendaki berpindah itu.

Kuasa Warden untuk memberi perintah atau arahan berkenaan dengan ketenteraman dan tatatertib

34. Warden atau mana-mana orang lain yang diberi kuasa olehnya boleh, dari semasa ke semasa memberi, secara lisan atau secara bertulis, apa-apa perintah atau arahan yang difikirkannya perlu atau suai manfaat untuk memelihara ketenteraman dan tatatertib dalam asrama, dan perintah atau arahan itu boleh pada amnya mengenai semua pelajar atau sesuatu golongan atau perihal pelajar atau seseorang pelajar tertentu, dan adalah menjadi kewajipan tiap-tiap pelajar yang mengenainya perintah atau arahan itu diberi mematuhi dan melaksanakannya.

Bahagian IV

TATATERTIB LALU LINTAS JALAN

Kebenaran bertulis bagi pelajar yang menyimpan, memiliki atau mempunyai kenderaan bermotor di dalam kampus

35. (1) Seseorang pelajar yang bercadang hendak menyimpan, memiliki atau mempunyai apa-apa kenderaan bermotor di dalam kampus hendaklah, pertamanya, memohon kepada Pegawai Hal Ehwal Pelajar dan mendapatkan daripadanya suatu kebenaran bertulis berkenaan dengannya; permohonan dan kebenaran bertulis itu hendaklah dalam borang sebagaimana yang ditetapkan oleh Pegawai Hal Ehwal Pelajar, tertakluk kepada subkaedah (2).

(2) Permohonan untuk kebenaran itu hendaklah dibuat oleh pelajar itu secara bertulis menyatakan perihal kenderaan bermotor itu dan hendaklah disertai dengan lesen kenderaan bermotor itu yang berkuat kuasa pada masa itu dan polisi insuran pihak ketiga yang berkuat kuasa pada masa itu berkenaan dengan kenderaan bermotor itu dan suatu lesen memandu yang sah berkenaan dengan pemohon itu; pemohon itu hendaklah juga menyatakan apa-apa kesalahan tatatertib yang ia telah didapati bersalah atasnya pada bila-bila masa.

(3) Kebenaran bertulis Pegawai Hal Ehwal Pelajar itu hendaklah diberi dalam borang sebagaimana yang diarahkannya dan hendaklah sentiasa ditunjukkan dengan mudah dilihat pada kenderaan bermotor itu.

(4) Kebenaran bertulis itu hendaklah diperbaharui pada tiap-tiap tahun dan peruntukan subkaedah (1) dan (2) hendaklah terpakai *mutatis mutandis* bagi permohonan untuk memperbaharui kebenaran bertulis itu.

(5) Pegawai Hal Ehwal Pelajar boleh enggan memberi kebenaran di bawah kaedah ini atau boleh membatalkan apa-apa kebenaran yang telah diberi di bawah kaedah ini jika ia berpuas hati bahawa adalah berlawanan dengan kepentingan Institusi bagi pelajar itu memegang kebenaran itu.

Daftar kenderaan bermotor pelajar

36. Pegawai Hal Ehwal Pelajar hendaklah mengarahkan supaya suatu daftar disenggara bagi semua kenderaan bermotor yang disimpan, dimiliki atau dipunyai oleh pelajar di dalam kampus mengikut bentuk yang difikirkan patut oleh Pegawai Hal Ehwal Pelajar.

Had laju

37. Tiada seseorang pelajar boleh memandu sesebuah kenderaan bermotor di dalam kampus selaju lebih daripada yang ditunjukkan oleh sesuatu tanda lalu lintas.

Kenderaan bermotor hendaklah dipandu atas jalan raya sahaja

38. Tiada seseorang pelajar boleh memandu sesebuah kenderaan bermotor di mana-mana tempat melainkan di bahagian jalan yang digunakan sebagai jalan raya bagi kenderaan bermotor; khususnya tiada sesebuah kenderaan bermotor boleh dipandu oleh seseorang pelajar di atas laluan jalan kaki berturap, bahu jalan, tepi rumput, lorong jalan kaki atau tempat lain, sama ada di sisi jalan raya bagi kenderaan bermotor atau selainnya, yang biasanya tidak dimaksudkan atau tidak disediakan khas untuk laluan bagi kenderaan bermotor.

Memandu kenderaan bermotor di atas koridor, dsb.

39. Tiada seseorang pelajar boleh memandu atau menunggang sesuatu kenderaan di atas koridor, beranda, kaki lima, halaman berkepong atau dalam mana-mana bahagian daripada mana-mana bangunan.

Meletak kenderaan secara menghalang

40. Tiada seseorang pelajar boleh meletak apa-apa kenderaan di mana-mana tempat atau dengan apa-apa cara yang menyebabkan bahaya, halangan atau kesusahan kepada mana-mana orang atau kenderaan lain.

Menggunakan ruang letak kereta yang diuntukkan

41. Jika sesuatu ruang letak kereta diuntukkan bagi sesuatu kenderaan bermotor tertentu, tiada seseorang pelajar boleh meletak sesuatu kenderaan bermotor yang lain dalam ruang letak kereta itu.

Membonceng

42. (1) Seseorang pelajar yang memandu sesuatu motosikal beroda dua tidak boleh membawa lebih daripada satu orang di atas motosikal itu.

(2) Tiada seseorang pelajar boleh membawa seseorang di atas sesuatu motosikal beroda dua melainkan jika orang itu duduk tercelapak di belakang pemandu itu atas suatu tempat duduk yang direka bentuk dengan sempurna yang dipasang kepada motosikal itu dengan kukuh.

(3) Seseorang pelajar tidak boleh membenarkan dirinya dibawa di atas sesuatu motosikal beroda dua oleh seseorang, sama ada orang itu pelajar atau bukan, berlanggaran dengan subkaedah (1) atau (2).

Arahan dan tanda lalu lintas hendaklah dipatuhi

43. Seseorang pelajar hendaklah mematuhi semua arahan lalu lintas dan semua tanda lalu lintas.

Mengemukakan lesen memandu dan Kad Pelajar apabila diminta

44. Mana-mana pelajar yang memandu atau menjaga atau mengawal sesuatu kenderaan hendaklah membawa bersamanya suatu lesen memandu yang masih sah yang dikeluarkan kepadanya di bawah Akta Pengangkutan Jalan 1987 [*Akta 333*] dan juga Kad Pelajarnya dan hendaklah mengemukakannya untuk diperiksa oleh seseorang berkuasa apabila jua dikehendaki berbuat demikian.

Menghalang perjalanan lalu lintas

45. Seseorang pelajar tidak boleh berkelakuan dengan apa-apa cara atau melakukan apa-apa perbuatan, yang menghalang atau mengganggu pergerakan lalu lintas yang licin dan teratur di dalam kampus.

Pemakaian Akta Pengangkutan Jalan 1987 dalam kampus

46. (1) Akta Pengangkutan Jalan 1987 dan semua perundangan subsidiari yang dibuat di bawahnya hendaklah terpakai bagi pelajar di dalam kampus seolah-olah jalan di dalam kampus adalah jalan awam dalam Wilayah Persekutuan dan kesalahan di bawah Akta tersebut dan di bawah perundangan subsidiari yang dibuat di bawahnya itu adalah kesalahan tatatertib berhubung dengan pelajar dan boleh dikenakan hukuman sebagai kesalahan tatatertib, dan oleh hal yang demikian tiap-tiap pelajar hendaklah mematuhi peruntukan itu di dalam kampus.

(2) Tiada apa-apa jua dalam subkaedah (1) boleh mengurangkan tanggungan mana-mana pelajar atau mana-mana orang lain di dalam kampus bagi apa apa kesalahan di bawah Akta Pengangkutan Jalan 1987 atau mana-mana perundangan subsidiari yang dibuat di bawahnya.

Hukuman tatatertib terus oleh pihak berkuasa tatatertib

47. (1) Pihak berkuasa tatatertib boleh, menurut budi bicaranya, sebagai ganti mengambil tindakan tatatertib di bawah Bahagian V, mengenakan hukuman tatatertib terus, iaitu amaran atau denda tidak lebih daripada satu ratus ringgit ke atas mana-mana pelajar yang melakukan suatu kesalahan tatatertib di bawah Bahagian ini di hadapan atau dalam penglihatan pihak berkuasa tatatertib itu:

Dengan syarat bahawa sebelum hukuman itu dikenakan ke atas pelajar itu, pihak berkuasa tatatertib itu hendaklah memberitahu kepadanya tentang kesalahan tatatertib yang telah dilakukan olehnya dan memberi ia peluang untuk membuat rayuan lisan berkenaan dengannya, di situ juga, kepada pihak berkuasa tatatertib itu.

(2) Setelah mengenakan hukuman yang tersebut dalam subkaedah (1), pihak berkuasa tatatertib hendaklah dengan serta-merta menyerahkan kepada pelajar itu suatu notis bertulis mengenai hukuman yang dikenakan itu dalam suatu borang mengikut sebagaimana yang diarahkan oleh Pegawai Hal Ehwal Pelajar, dan jika hukuman yang dikenakan itu adalah denda, kaedah 61 dan 62 hendaklah terpakai.

(3) Kaedah ini hendaklah terpakai walau apapun peruntukan lain yang berlawanan dengannya dalam Kaedah-Kaedah ini.

Bahagian V

TATACARA TATATERTIB

Hukuman tatatertib

48. Seseorang pelajar yang didapati bersalah atas sesuatu kesalahan tatatertib boleh dikenakan mana-mana satu daripada hukuman yang berikut atau mana-mana dua atau lebih hukuman itu disatukan sekali:

(a) amaran;

(b) denda tidak lebih daripada lima ratus ringgit;

(c) penggantungan daripada mana-mana daripada atau kesemua kemudahan Institusi selama tempoh yang ditentukan;

(d) penggantungan daripada mengikuti kursus pengajian di Institusi selama tempoh yang ditentukan;

(e) penghalangan daripada menduduki sebahagian atau keseluruhan peperiksaan di Institusi;

(f) penyingkiran daripada mana-mana bahagian Institusi selama tempoh yang ditentukan;

(g) pembuangan daripada Institusi,

oleh pihak berkuasa tatatertib.

Hadir di hadapan pihak berkuasa tatatertib

49. Jika pada pendapat pihak berkuasa tatatertib seseorang pelajar telah melakukan sesuatu kesalahan tatatertib, pihak berkuasa tatatertib hendaklah, secara bertulis, menghendaki pelajar itu hadir di hadapannya di sesuatu bilik tatatertib, pada sesuatu tarikh dan pada sesuatu masa sebagaimana yang ditentukan oleh pihak berkuasa tatatertib itu.

Akibat tidak hadir di hadapan pihak berkuasa tatatertib

50. Jika seseorang pelajar tidak hadir di hadapan pihak berkuasa tatatertib mengikut sesuatu kehendak di bawah kaedah 49 ia hendaklah selepas sahaja daripada itu digantung daripada menjadi pelajar Institusi dan tidak boleh selepas itu berada atau memasuki kampus; penggantungan itu hendaklah berterusan sehingga pelajar itu bersetuju untuk hadir di hadapan pihak berkuasa tatatertib dan, sebenarnya, hadir di hadapan pihak berkuasa tatatertib pada tarikh dan masa yang ditentukan oleh pihak berkuasa tatatertib selepas pelajar itu bersetuju untuk hadir di hadapan pihak berkuasa tatatertib.

Fakta kesalahan hendaklah dijelaskan dan pengakuan hendaklah diambil

51. Dalam prosiding tatatertib di dalam bilik tatatertib, pihak berkuasa tatatertib hendaklah menjelaskan kepada pelajar itu fakta mengenai kesalahan tatatertib yang dikata telah dilakukan oleh pelajar itu dan meminta ia membuat pengakuan atas kesalahan itu.

Akuan bersalah dan tatacara berbangkit

52. Jika pelajar itu mengaku salah, pihak berkuasa tatatertib hendaklah menjelaskan fakta kes itu kepadanya; jika ia mengaku kebenaran fakta ini pihak berkuasa tatatertib hendaklah mengumumkan ia bersalah atas kesalahan tatatertib itu dan meminta ia membuat apa-apa rayuan untuk mendapat hukuman ringan.

Tatacara bagi pendengaran jika pelajar mengaku tidak bersalah

53. Jika pelajar itu mengaku tidak salah atas kesalahan tatatertib atau tidak atau enggan membuat pengakuan atau tidak mengaku kebenaran fakta kes itu, pihak berkuasa tatatertib hendaklah memeriksa mana-mana saksi atau apa-apa dokumen atau apa-apa jua benda lain bagi menyokong kes itu terhadap pelajar itu; pelajar itu hendaklah diberi peluang menyoal saksi itu dan memeriksa dokumen atau benda itu, dan pihak berkuasa tatatertib boleh memeriksa semula saksi itu.

Keterangan Pelajar

54. Selepas keterangan yang tersebut di dalam kaedah 53 diterima, pelajar itu hendaklah diberi peluang memberi keterangannya, memanggil mana-mana saksi atau mengemukakan apa-apa dokumen atau apa-apa jua benda lain untuk pembelaannya; pihak berkuasa tatatertib boleh menyoal pelajar itu atau mana-mana daripada saksinya dan memeriksa mana-mana dokumen atau benda itu, dan pelajar itu boleh memeriksa semula mana-mana daripada saksinya.

Pihak berkuasa tatatertib menyoal atau memanggil semula saksi

55. Pihak berkuasa tatatertib boleh menyoal atau memanggil semula mana-mana saksi pada bila-bila masa sebelum ia mengumumkan keputusannya.

Mengumumkan keputusan

56. Selepas mendengar saksi itu dan memeriksa dokumen atau benda lain yang dikemukakan di hadapannya, pihak berkuasa tatatertib hendaklah mengumumkan keputusannya di dalam kes itu, dan jika ia memutuskan bahawa pelajar itu adalah bersalah atas kesalahan tatatertib itu ia hendaklah meminta pelajar itu membuat apa-apa rayuan yang hendak dibuat olehnya untuk mendapat hukuman ringan.

Mengenakan hukuman

57. Selepas pelajar itu membuat rayuannya, jika ada, untuk mendapat hukuman ringan di bawah kaedah 52 atau kaedah 56, mengikut mana-mana yang berkenaan, pihak berkuasa tatatertib hendaklah mengenakan ke atas pelajar itu satu daripada hukuman yang dinyatakan dalam kaedah 48 atau mana-mana dua atau lebih hukuman itu disatukan sekali.

Menyimpan dan melupuskan ekshibit

58. (1) Pihak berkuasa tatatertib boleh memerintahkan supaya mana-mana dokumen atau apa-apa jua benda lain yang dikemukakan di hadapannya dalam perjalanan sesuatu prosiding tatatertib disimpan dalam simpanannya atau simpanan seseorang sebagaimana yang ditentukannya sementara menunggu prosiding tatatertib itu tamat.

(2) Pihak berkuasa tatatertib hendaklah, apabila tamat prosiding tatatertib yang dihadapannya itu, membuat apa-apa perintah yang difikirkannya patut untuk melupuskan apa-apa dokumen atau apa-apa jua benda lain yang dikemukakan di hadapannya dalam perjalanan prosiding tatatertib itu, dan boleh mengarahkan bahawa perintah itu hendaklah berkuat kuasa sama ada dengan serta-merta atau pada sesuatu masa sebagaimana yang ditentukannya.

(3) Kuasa pihak berkuasa tatatertib di bawah subkaedah (2) adalah termasuk suatu kuasa untuk memerintahkan supaya dokumen atau benda itu dilupuskan atau dilucut hak kepada Institusi.

Nota bertulis mengenai prosiding tatatertib hendaklah dibuat

59. Pihak berkuasa tatatertib yang mengambil tindakan tatatertib terhadap seseorang pelajar di bawah kaedah 49 hingga 58, termasuk kedua-duanya, hendaklah membuat atau menyebabkan dibuat nota bertulis mengenai prosiding itu, tetapi nota itu tidak perlu dibuat sepatah demi sepatah.

Menyimpan nota

60. Nota yang tersebut dalam kaedah 59 hendaklah disimpan dalam simpanan Pegawai Hal Ehwal Pelajar.

Daftar prosiding tatatertib

61. Pegawai Hal Ehwal Pelajar hendaklah menyenggara suatu daftar bagi semua prosiding tatatertib yang dijalankan di bawah Kaedah-Kaedah ini; daftar itu hendaklah merekodkan nama pelajar, butir-butir kesalahan tatatertib, kemajuan dalam perjalanan prosiding, keputusan prosiding, dan apa-apa maklumat atau butir-butir lain sebagaimana yang diarahkan oleh Pegawai Hal Ehwal Pelajar tersebut.

Laporan prosiding kepada ibu bapa, Menteri, dsb.

62. (1) Jika seseorang pelajar telah didapati bersalah atas suatu kesalahan tatatertib, Pegawai Hal Ehwal Pelajar hendaklah menghantar keputusan prosiding tatatertib itu kepada ibu bapa atau penjaga pelajar itu dan kepada Menteri jika Menteri berkehendakkannya, dan, berkenaan dengan seseorang pelajar biasiswa, kepada pihak berkuasa atau badan penaja atau pemberi biasiswa itu dan penjaminnya.

(2) Ibu bapa atau penjaga pelajar itu atau penjaminnya atau pihak berkuasa atau badan penaja atau pemberi biasiswa itu, mengikut mana-mana yang berkenaan, adalah berhak mendapat suatu salinan yang diperakui bagi nota prosiding yang dibuat di bawah kaedah 59 dengan membayar suatu fi yang ditentukan oleh Pegawai Hal Ehwal Pelajar dan, walau bagaimanapun, fi itu tidak boleh lebih daripada satu ratus ringgit.

(3) Suatu salinan yang diperakui bagi nota prosiding tatatertib yang dibuat di bawah kaedah 59 berkenaan dengan sesuatu kes tertentu hendaklah diberi oleh Pegawai Hal Ehwal Pelajar kepada Menteri jika Menteri berkehendakkannya.

Membayar denda

63. Jika pihak berkuasa tatatertib mengenakan suatu hukuman denda ke atas pelajar itu, pihak berkuasa tatatertib hendaklah menyatakan tempoh denda itu dikehendaki dibayar dan pelajar itu hendaklah membayar denda itu dalam tempoh tersebut kepada Bursar.

Akibat tidak membayar denda

64. Jika pelajar itu tidak membayar denda itu dalam tempoh yang ditentukan di bawah kaedah 63, ia hendaklah selepas sahaja daripada itu digantung daripada menjadi pelajar Institusi dan tidak boleh selepas itu berada atau memasuki kampus; penggantungan itu hendaklah berterusan sehingga denda itu dibayar.

Perintah untuk membayar pampasan

65. (1) Jika sesuatu hukuman dikenakan ke atas seseorang pelajar di bawah kaedah 57, pihak berkuasa tatatertib boleh, sebagai tambahan, memerintahkan pelajar itu membayar apa-apa pampasan sebanyak yang ditetapkan olehnya berkenaan dengan apa-apa kerosakan kepada mana-mana harta atau berkenaan dengan apa-apa kerugian atau bencana kepada mana-mana orang atas mana pelajar itu mungkin didapati bertanggungjawab oleh pihak berkuasa tatatertib dalam prosiding tatatertib itu; seseorang pelajar boleh diperintahkan membayar pampasan di bawah perenggan ini tidak kira sama ada harta yang rosak itu kepunyaan Institusi atau kepunyaan mana-mana orang lain.

(2) Amaun pampasan yang ditetapkan oleh pihak berkuasa tatatertib di bawah subkaedah (1) hendaklah suatu amaun yang patut dan munasabah dengan memberi perhatian kepada segala hal keadaan kes itu dan hal keadaan orang yang terlibat di dalamnya.

(3) Pampasan yang ditetapkan di bawah subkaedah (1) hendaklah dibayar oleh pelajar itu kepada Bursar dalam tempoh yang ditentukan oleh pihak berkuasa tatatertib.

(4) Kaedah 64 hendaklah terpakai *mutatis mutandis* jika pelajar itu tidak membayar pampasan yang ditetapkan di bawah subkaedah (1) dalam tempoh yang ditentukan di bawah subkaedah (3).

(5) Bursar hendaklah membayarkan pampasan yang dibayar oleh pelajar di bawah subkaedah (3) itu kepada orang yang diperakui oleh pihak berkuasa tatatertib sebagai berhak menerimanya.

(6) Apa-apa pampasan yang kena dibayar atau yang dibayar di bawah kaedah ini adalah tidak menyentuh hak mana-mana orang untuk mengambil langkah prosiding sivil dalam mahkamah undang-undang untuk mendapatkan ganti rugi atau pampasan berkenaan dengan kerosakan, kerugian atau bencana yang tersebut dalam subkaedah (1) atau adalah tidak menyentuh hak seseorang untuk menerima apa-apa bayaran atau pampasan di bawah mana-mana undang-undang bertulis lain berkenaan dengan kerosakan, kerugian atau bencana itu.

Orang yang boleh hadir dalam prosiding tatatertib

66. Tiada seseorang boleh hadir dalam sesuatu prosiding tatatertib kecuali—

(a) pihak berkuasa tatatertib dan kakitangannya;

(b) pelajar yang terhadapnya prosiding tatatertib adalah diambil;

(c) ibu bapa atau penjaga pelajar itu;

(d) seseorang saksi semasa ia memberi keterangan, atau apabila dikehendaki oleh pihak berkuasa tatatertib; dan

(e) seseorang lain sebagaimana yang dibenarkan hadir oleh pihak berkuasa tatatertib kerana sesuatu sebab khas.

Bahagian VI

RAYUAN

Rayuan

67. (1) Jika seseorang pelajar tidak puas hati dengan sesuatu keputusan pihak berkuasa tatatertib, pelajar itu boleh mengemukakan secara bertulis dalam dua salinan tentang cadangannya hendak merayu terhadap keputusan itu melalui Pegawai Hal Ehwal Pelajar dalam tempoh empat belas hari dari tarikh keputusan itu telah diberi.

(2) Notis rayuan itu hendaklah menyatakan dengan terang alasan rayuan itu.

Menyampaikan rayuan kepada Menteri

68. Pegawai Hal Ehwal Pelajar hendaklah, apabila menerima rayuan itu, mengemukakannya kepada Menteri bersama dengan suatu salinan nota prosiding tatatertib yang berkenaan dengannya notis rayuan itu diberi.

Tindakan Menteri atas rayuan

69. (1) Menteri boleh, apabila menerima notis rayuan itu dan nota prosiding tatatertib daripada Pegawai Hal Ehwal Pelajar, meminta apa-apa maklumat atau butir lanjut yang difikirkannya patut berkenaan dengan prosiding tatatertib itu.

(2) Jika Menteri menolak secara terus rayuan itu di bawah subseksyen 5(4), keputusan Menteri itu hendaklah disampaikan kepada pelajar itu melalui Pegawai Hal Ehwal Pelajar.

(3) Jika Menteri melantik suatu jawatankuasa di bawah subseksyen 5(5), untuk menimbangkan rayuan itu, keputusan Menteri mengenai rayuan itu yang dibuat selepas menerima syor jawatankuasa itu hendaklah disampaikan kepada pelajar itu melalui Pegawai Hal Ehwal Pelajar.

Rayuan tidak berkuat kuasa sebagai penggantungan pelaksanaan

70. Sesuatu rayuan yang dibuat oleh seseorang pelajar adalah tidak berkuat kuasa sebagai penggantungan pelaksanaan hukuman yang dikenakan di bawah kaedah 57 atau sebagai menggantung pembayaran apa-apa pampasan yang diperintah supaya dibayar di bawah kaedah 65, melainkan jika Pegawai Hal Ehwal Pelajar atau Menteri mengarahkan sebaliknya.

Bahagian VII

AM

Tanggungan tatatertib pemegang jawatan, dsb., pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar

71. (1) Jika sesuatu kesalahan tatatertib telah dilakukan di bawah Kaedah-Kaedah ini, sama ada atau tidak seorang pelajar telah didapati bersalah berkenaan dengannya dan kesalahan tatatertib itu telah dilakukan atau berupa sebagai telah dilakukan atas nama atau bagi pihak sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar Institusi yang ditubuhkan oleh, di bawah atau mengikut Akta ini atau mana-mana pertubuhan lain, badan atau kumpulan pelajar Institusi, maka tiap-tiap pemegang jawatan bagi pertubuhan, badan atau kumpulan itu dan tiap-tiap pelajar yang menguruskan atau membantu dalam pengurusan pertubuhan, badan atau kumpulan itu pada masa berlakunya kesalahan tatatertib itu hendaklah disifatkan sebagai bersalah atas kesalahan tatatertib itu dan boleh dikenakan hukuman baginya, melainkan jika ia membuktikan dengan memuaskan hati pihak berkuasa tatatertib yang berkenaan bahawa kesalahan tatatertib itu telah dilakukan tanpa pengetahuannya dan bahawa ia telah menjalankan segala usaha yang sewajarnya untuk mencegah berlakunya kesalahan tatatertib itu.

(2) Tindakan boleh diambil di bawah kaedah ini terhadap seseorang pemegang jawatan mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan seperti tersebut dalam subkaedah (1) atau terhadap seseorang pelajar yang menguruskan atau membantu dalam pengurusannya, walaupun ia mungkin telah tidak mengambil bahagian dalam melakukan kesalahan tatatertib itu.

(3) Dalam sesuatu prosiding tatatertib di bawah kaedah ini terhadap seseorang pemegang jawatan mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan seperti tersebut dalam subkaedah (1), atau terhadap seseorang pelajar yang menguruskan atau membantu dalam pengurusannya, apa-apa dokumen yang dijumpai dalam milikan seseorang pemegang jawatan pertubuhan, badan atau kumpulan itu, atau dalam milikan seseorang pelajar yang menguruskan atau membantu dalam pengurusannya, atau dalam milikan seseorang ahli pertubuhan, badan atau kumpulan itu adalah menjadi keterangan *prima facie* mengenai kandungannya bagi maksud membuktikan bahawa sesuatu telah dilakukan atau berupa sebagai telah dilakukan oleh atau bagi pihak pertubuhan, badan atau kumpulan itu.

Anggapan

72. Dalam sesuatu prosiding tatatertib terhadap seseorang pelajar—

(a) tidak perlu membuktikan bahawa sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar mempunyai sesuatu nama atau bahawa ianya telah ditubuhkan atau adalah biasanya dikenali dengan sesuatu nama yang tertentu;

(b) jika apa-apa buku, akaun, tulisan, senarai anggota, meterai, panji atau insignia bagi, atau berhubung dengan, atau berupa sebagai berhubung dengan, sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan orang adalah dijumpai dalam milikan, simpanan atau di bawah kawalan seseorang pelajar, maka hendaklah dianggap, sehingga dibuktikan sebaliknya, bahawa pelajar itu adalah seorang ahli pertubuhan, badan atau kumpulan itu dan pertubuhan, badan atau kumpulan itu hendaklah dianggap, sehingga dibuktikan sebaliknya, sebagai wujud pada masa buku, akaun, tulisan, senarai anggota, meterai, panji, atau insignia itu dijumpai sedemikian; dan

(c) jika apa-apa buku, akaun, tulisan, senarai anggota, meterai, panji atau insignia bagi, atau berhubung dengan, sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan orang adalah dijumpai dalam milikan, simpanan atau di bawah kawalan seseorang pelajar, maka hendaklah dianggap, sehingga dibuktikan sebaliknya, bahawa pelajar itu adalah membantu dalam pengurusan pertubuhan, badan atau kumpulan itu.

Kesalahan tatatertib

73. Seseorang pelajar yang melakukan pelanggaran terhadap, atau yang tidak mematuhi, atau yang melanggar, mana-mana daripada Kaedah-Kaedah ini atau mana-mana sekatan, syarat atau terma yang dikenakan di bawah Kaedah-kaedah ini atau mana-mana perintah atau arahan yang diberi di bawah Kaedah-Kaedah ini adalah bersalah atas suatu kesalahan tatatertib.

Kaedah-Kaedah ini tidak mengurangkan liabiliti jenayah

74. Tiada apa-apa jua dalam Kaedah-Kaedah ini boleh mengurangkan liabiliti seseorang pelajar atau seseorang lain bagi apa-apa kesalahan di bawah mana-mana undang-undang bertulis.

Penyampaian notis, dokumen, dsb.

75. (1) Tiap-tiap pelajar hendaklah memberi kepada Ketua Eksekutif alamat kediamannya atau apa-apa perubahan alamat itu yang akan menjadi alamatnya bagi maksud menyampaikan kepadanya apa-apa notis atau dokumen yang dikehendaki disampaikan di bawah Kaedah-Kaedah ini atau bagi maksud memberitahunya mengenai apa-apa perkara yang berhubungan dengan Kaedah-Kaedah ini.

(2) Apa-apa dokumen, notis atau apa-apa komunikasi yang ditinggalkan di, atau diposkan melalui pos biasa ke alamat bagi penyampaian yang diberikan di bawah subkaedah (1) hendaklah disifatkan telah disampaikan atau diberitahu dengan sewajarnya kepada pelajar itu.

JADUAL KETIGA

[Seksyen 7, 8, 22 dan 23]

JAWATANKUASA PERWAKILAN PELAJAR

Pemilihan JPP

1. (1) Pelajar sesuatu Institusi hendaklah memilih suatu Jawatankuasa Perwakilan Pelajar secara berikut:

(a) berkenaan dengan sesuatu Institusi yang mengadakan suatu kursus pengajian hanya dalam satu bidang tertentu selama tempoh beberapa tahun, pelajar bagi tiap-tiap satu tahun tertentu hendaklah memilih dengan kertas undi rahsia, yang dijalankan oleh Pegawai Hal Ehwal Pelajar, sesuatu bilangan yang sama banyak sebagaimana yang ditentukan oleh Ketua Eksekutif daripada pelajar yang belajar dalam satu-satu tahun itu untuk menjadi wakil dalam JPP; atau

(b) berkenaan dengan sesuatu Institusi yang mengadakan beberapa kursus pengajian dalam berlainan bidang, pelajar tiap-tiap satu bidang tertentu hendaklah memilih dengan kertas undi rahsia atau apa-apa cara lain yang ditentukan oleh Pegawai Hal Ehwal Pelajar sesuatu bilangan yang sama banyak sebagaimana yang ditentukan oleh Ketua Eksekutif daripada pelajar yang belajar dalam satu-satu bidang itu untuk menjadi wakil dalam JPP; pembahagian mengenai pelajaran yang diadakan oleh sesuatu Institusi kepada berbagai bidang pengajian bagi maksud subperenggan ini hendaklah dibuat oleh Ketua Eksekutif dengan kelulusan Menteri.

(2) Apa-apa soal tentang sama ada subsubperenggan (1)*(a)* atau *(b)* terpakai bagi sesuatu Institusi hendaklah ditentukan oleh Menteri dan penentuan itu adalah muktamad.

Pemegang jawatan JPP

2. JPP hendaklah memilih dari antara ahlinya seorang Yang Dipertua, seorang Naib Yang Dipertua, seorang Setiausaha dan seorang Bendahari, yang mana sahaja hendaklah menjadi pemegang jawatannya.

Tempoh jawatan JPP dan pemegang jawatannya

3. Ahli JPP dan pemegang jawatannya hendaklah dipilih untuk satu tahun.

Keputusan dengan undi terbanyak

4. Keputusan JPP hendaklah diambil dengan undi terbanyak dengan tidak kurang daripada dua pertiga daripada ahli hadir dan mengundi.

Jawatankuasa *ad hoc*

5. JPP boleh menubuhkan, dari semasa ke semasa, dengan terlebih dahulu mendapat kelulusan secara bertulis Pegawai Hal Ehwal Pelajar, jawatankuasa *ad hoc* daripada ahlinya untuk maksud atau tujuan tertentu.

Hilang kelayakan berkenaan dengan JPP, badan pelajar, pertubuhan atau jawatankuasa pelajar

6. Tiada seseorang pelajar yang keputusan prosiding tatatertib terhadapnya masih ditunggu, atau yang telah didapati bersalah atas suatu kesalahan tatatertib, boleh dipilih atau masih menjadi seorang ahli JPP atau seorang pemegang jawatan mana-mana badan atau jawatankuasa pelajar, melainkan jika dibenarkan secara bertulis oleh Ketua Eksekutif.

Tujuan dan tugas JPP

7. Tujuan dan tugas JPP ialah—

(a) membantu dan menggalakkan, tertakluk kepada arahan Ketua Eksekutif, kemajuan kemudahan bagi pelajar seperti kemudahan rekreasi dan pembekalan makanan dan minuman;

(b) membuat rayuan kepada Ketua Eksekutif mengenai perkara berhubung dengan keadaan dalam mana pelajar tinggal dan belajar;

(c) mengusahakan apa-apa aktiviti lain sebagaimana yang ditentukan oleh Ketua Eksekutif dari semasa ke semasa;

(d) untuk memupuk semangat hidup sebagai suatu persatuan dikalangan pelajar Institusi; dan

(e) membantu pihak berkuasa Institusi memelihara disiplin pelajar.

Perbelanjaan JPP

8. JPP tidak boleh menyenggara apa-apa kumpulan wang atau membuat apa-apa pungutan apa-apa wang atau harta daripada mana-mana sumber jua pun tetapi apa-apa perbelanjaan yang munasabah sebagaimana yang dibenarkan terlebih dahulu secara bertulis oleh Ketua Eksekutif untuk dilakukan oleh JPP boleh dibayar oleh Institusi jika tuntutan bertulis yang munasabah dengan disokong dengan resit dan baucer adalah dikemukakan oleh JPP kepada Ketua Eksekutif dan diluluskan olehnya.

Akaun JPP

9. Bendahari hendaklah menyimpan akaun JPP dengan sewajarnya dan tidak lewat daripada tiga bulan selepas akhir tiap-tiap tahun kewangan, iaitu tahun kewangan sebagaimana yang ditentukan oleh Ketua Eksekutif, suatu salinan akaun tersebut yang diaudit oleh seseorang yang dilantik oleh Ketua Eksekutif hendaklah dikemukakan oleh JPP kepada Ketua Eksekutif untuk diluluskan.

Mesyuarat JPP

10. (1) JPP hendaklah mengadakan mesyuarat dari semasa ke semasa sebagaimana yang difikirkannya perlu dan adalah menjadi kewajipan Setiausaha menyimpan minit tiap-tiap mesyuarat JPP dan minit itu hendaklah disahkan dalam suatu mesyuarat yang kemudian.

(2) JPP atau sesuatu jawatankuasa *ad hoc* JPP hendaklah, tidak kurang daripada empat puluh jam sebelum mengadakan sesuatu mesyuarat, memberi notis mengenai tarikh dan masa mesyuarat itu dan juga agendanya kepada Ketua Eksekutif.

(3) Tiap-tiap mesyuarat JPP atau mesyuarat sesuatu jawatankuasa *ad hoc* JPP hendaklah diadakan hanya di suatu tempat yang disediakan bagi maksud mesyuarat itu oleh Ketua Eksekutif.

(4) Ketua Eksekutif atau wakilnya hendaklah hadir dalam tiap-tiap satu mesyuarat JPP atau mesyuarat sesuatu jawatankuasa *ad hoc* JPP, melainkan jika Ketua Eksekutif memutuskan sebaliknya berkenaan dengan sesuatu mesyuarat tertentu.

(5) Suatu salinan minit tiap-tiap satu mesyuarat JPP atau mesyuarat sesuatu jawatankuasa *ad hoc* JPP hendaklah diberi oleh JPP atau jawatankuasa *ad hoc* itu kepada Ketua Eksekutif dalam masa tujuh puluh dua jam selepas tiap-tiap satu mesyuarat.

Pemeriksaan rekod

11. Rekod JPP atau rekod sesuatu jawatankuasa *ad hoc* JPP hendaklah sentiasa terbuka untuk diperiksa oleh Ketua Eksekutif atau wakilnya.

Takrif bagi "pelajar" maksud Jadual ini

12. Bagi maksud Jadual ini "pelajar" ertinya seseorang selain daripada seseorang pegawai awam, yang mengikuti kursus pengajian dalam Institusi:

Dengan syarat bahawa seseorang adalah terhenti daripada menjadi pelajar dalam erti subperenggan ini mulai dari tarikh peperiksaan akhir bagi kursus pengajiannya bermula, jika ia masuk peperiksaan itu.

Pertikaian tentang pemilihan

13. Jika timbul sesuatu pertikaian tentang sama ada seseorang ahli atau pemegang jawatan bagi JPP atau bagi sesuatu jawatankuasa *ad hoc* JPP telah dipilih atau dilantik dengan sewajarnya, mengikut mana-mana yang berkenaan, atau adalah berhak menjadi atau masih menjadi ahli atau pemegang jawatannya, maka pertikaian itu hendaklah diputuskan oleh Ketua Eksekutif atau oleh seseorang yang dilantik olehnya bagi maksud itu, dan keputusan Ketua Eksekutif atau keputusan orang itu mengenainya adalah muktamad.

UNDANG-UNDANG MALAYSIA

Akta 174

AKTA INSTITUSI-INSTITUSI PELAJARAN (TATATERTIB) 1976

SENARAI PINDAAN

Undang-undang yang meminda	Tajuk ringkas	Berkuat kuasa dari
P.U. (A) 73/1980	Perintah Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) (Jadual Pertama) (Pindaan) 1980	28-03-1980
P.U. (A) 247/1984	Perintah Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) (Jadual Pertama) (Pindaan) 1984	06-07-1984
P.U. (A) 115/1985	Perintah Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) (Jadual Pertama) (Pindaan) 1985	15-03-1985
P.U. (A) 376/1986	Perintah Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) (Jadual Pertama) (Pindaan) 1986	31-10-1986
P.U. (A) 165/1985	Perintah Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) (Jadual Pertama) (Pindaan) 1986	31-10-1986
P.U. (A) 165/1991	Perintah Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) (Pindaan) 1991	26-04-1991
P.U. (A) 57/1995	Perintah Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) (Pindaan Jadual Pertama) 1995	18-02-1995
P.U. (A) 536/1997	Perintah Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) (Jadual Pertama) (Pindaan) 1997	01-01-1998
P.U. (A) 537/1997	Perintah Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib Pelajar-Pelajar) (Pindaan) 1997	01-01-1998

Undang-undang yang meminda	Tajuk ringkas	Berkuat kuasa dari
P.U. (A) 538/1997	Perintah Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) (Jadual Ketiga) (Pindaan)1997	01-01-1998
P.U. (A) 160/1998	Perintah Kaedah-Kaedah Institusi Pelajaran (Tatatertib Pelajar-Pelajar) (Pindaan) 1997	31-12-1997
P.U. (A) 247/1999	Perintah Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) (Jadual Pertama) (Pindaan) 1999	11-06-1999
P.U. (A) 345/2000	Perintah Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) (Jadual Pertama) (Pindaan) 2000	01-01-2000
P.U. (A) 452/2000	Perintah Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) (Jadual Pertama) (Pindaan) (No.2) 2000	01-01-2000
P.U. (A) 102/2001	Perintah Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) (Jadual Pertama) (Pindaan) 2001	01-01-2000
P.U. (A) 103/2001	Perintah Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) (Jadual Pertama) (Pindaan) 2001	01-01-2000
P.U. (A) 484/2000	Perintah Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) (Jadual Pertama) (Pindaan) (No. 3) 2000	29-12-2000
P.U. (A) 104/2001	Perintah Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) (Jadual Pertama) (Pindaan) (No. 2) 2001	13-04-2001
P.U. (A) 423/2002	Perintah Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) (Jadual Pertama) (Pindaan) 2002	25-10-2002

Undang-undang yang meminda	Tajuk ringkas	Berkuat kuasa dari
P.U. (A) 468/2002	Perintah Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) (Jadual Pertama) (Pindaan) (No. 2) 2002	01-06-2002
P.U. (A) 484/2002	Perintah Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) (Jadual Pertama) (Pindaan) (No. 3) 2002	13-12-2002
P.U. (A) 23/2003	Perintah Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) (Jadual Pertama) (Pindaan) 2003	24-01-2003
P.U. (A) 24/2003	Perintah Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) (Jadual Pertama) (Pindaan) (No. 2) 2003	01-04-2002
P.U. (A) 299/2003	Perintah Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) (Jadual Pertama) (Pindaan) (No. 3) 2003	08-08-2003
P.U. (A) 322/2006	Perintah Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) (Jadual Pertama) (Pindaan) 2006	01-09-2006
P.U. (A) 266/2007	Perintah Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) (Jadual Pertama) (Pindaan) 2007	02-08-2007
P.U. (A) 436/2007	Perintah Kaedah-Kaedah Institusi Pelajaran (Tatatertib Pelajar-Pelajar) (Pindaan) 2007	28-12-2007
P.U. (A) 256/2008	Perintah Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) (Jadual Pertama) (Pindaan) 2008	25-07-2008
P.U. (A) 308/2008	Perintah Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) (Jadual Pertama) (Pindaan) (No. 2) 2008	12-09-2008

UNDANG-UNDANG MALAYSIA

Akta 174

AKTA INSTITUSI-INSTITUSI PELAJARAN (TATATERTIB) 1976

SENARAI SEKSYEN YANG DIPINDA

Seksyen	Kuasa meminda	Berkuat kuasa dari
Jadual Pertama	P.U. (A) 73/1980	28-03-1980
	P.U. (A) 247/1984	06-07-1984
	P.U. (A) 115/1985	15-05-1985
	P.U. (A) 165/1991	26-04-1991
	P.U. (A) 57/1995	17-02-1995
	P.U. (A) 536/1997	01-01-1998
	P.U. (A) 247/1999	11-06-1999
	P.U. (A) 345/2000	01-01-2000
	P.U. (A) 452/2000	01-01-2000
	P.U. (A) 484/2000	29-12-2000
	P.U. (A) 102/2001	01-01-2001
	P.U. (A) 103/2001	01-01-2000
	P.U. (A) 423/2002	25-10-2002
	P.U. (A) 468/2002	01-06-2002
	P.U. (A) 484/2002	13-12-2002
	P.U. (A) 23/2003	24-01-2003
	P.U. (A) 24/2003	01-04-2002
	P.U. (A) 299/2003	08-08-2003
	P.U. (A) 322/2006	01-09-2006
	P.U. (A) 266/2007	02-08-2007
	P.U. (A) 256/2008	25-07-2008
	P.U. (A) 308/2008	12-09-2008
Jadual Kedua	P.U. (A) 537/1997	01-01-1998
	P.U. (A) 436/2007	28-12-2007
Jadual Ketiga	P.U. (A) 538/1997	01-01-1998

PNMB
DICETAK OLEH
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,
KUALA LUMPUR
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA
JW513438