



BORANG LAPORAN KEROSAKAN INFRASTRUKTUR
 (Hantar ke Unit Pembangunan dan Penyelenggaraan POLIMAS)
 (Disi dalam 2 salinan - disimpan oleh Pelapor dan Pengawai Pembangunan)

Lampiran 1
 PK-PS-16 (1) (05-06-18)

Jabatan/Unit			No.Rujukan :
Lokasi Spesifik			(Disi Oleh UPP)
Butiran Mengenai Kerosakan			
Maklumat Pelapor	Tandatangan :..... Nama :..... Tarikh & Masa dihantar : <i>(laporan melalui e-mail tidak memerlukan tandatangan)</i>	No.Telefon Bimbit:	
TINDAKAN UNIT PEMBANGUNAN DAN PENYENGGARAAN			
Tarikh dan Masa Laporan Diterima			
Bil.	Ketogori Kerosakan	Tandakan (✓)	
a	Kerosakan yang dibaiki terus		
b	Kerosakan yang dibaiki tetapi memerlukan perolehan alat ganti		
c	Kerosakan yang dibaiki oleh pembekal/kontraktor		
d	Kerosakan yang tidak ekonomi untuk dibaiki		
Catatan :			
Tarikh & Masa Tindakan :		Pen.Jurutera Bertugas	
Maklumbalas Kepada Pelapor Jabatan /Unit Berkenaan dibuat pada		Tarikh & Masa	
..... Tandatangan Penolong Jurutera		Nama: Tarikh:	
..... Pengesahan Ketua Jabatan / Unit <i>(jika perlu)</i>		Nama: Tarikh:	