

**TUNTUTAN KEMUDAHAN BAYARAN PAKAIAN ISTIADAT,
BANTUAN BAYARAN PAKAIAN *BLACK TIE* DAN
BAYARAN PAKAIAN MENGHADIRI UPACARA RASMI**

(PEKELILING PERKHIDMATAN BIL. 16 TAHUN 2007)

MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON		
Nama (Huruf Besar)	:	
No. Kad Pengenalan	:	
Jawatan	:	
Gred/Kategori/[Kumpulan(**)]/Pangkat :		
Nama dan Alamat Kementerian/Jabatan :		
Pendapatan (RM)	Gaji	: RM
	Elaun-elaun	: RM
	Jumlah	: RM
<i>* Sila sertakan Penyata Gaji Terkini</i>		
MAKLUMAT TUNTUTAN		
Saya dengan ini menuntut Bayaran Balik Pakaian berikut :		
1. Bayaran Pakaian Istiadat	:	RM
2. Bantuan Bayaran Pakaian <i>Black Tie</i>	:	RM
3. Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi	:	(Pegawai) RM
		(Pasangan) RM
JUMLAH BESAR : RM		

PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa :

- (a) Permohonan tuntutan Bayaran Balik Pakaian ini adalah kali pertama dan belum pernah menuntut dari lain-lain Jabatan/Kementerian ;
- (b) Permohonan tuntutan Bayaran Balik Pakaian ini adalah kali _____ dan pernah menuntut dari lain-lain Jabatan/Kementerian. Tuntutan terdahulu yang dilaksanakan pada tahun _____.
- (b) Tuntutan Bayaran Balik Pakaian menghadiri Upacara Rasmi ini adalah bagi menghadiri --

(Sila sertakan salinan surat arahan berkaitan);
- (c) Perbelanjaan berjumlah sebanyak **Ringgit Malaysia** _____
(**RM** _____) bagi tuntutan bayaran balik Pakaian untuk Upacara Rasmi ini telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya. (*Sila sertakan Resit Rasmi*);
- (d) Butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh :

(Tandatangan)

PENGESAHAN

Adalah disahkan bahawa permohonan tuntutan Bayaran Balik Pakaian bagi pegawai ini diluluskan dan atas urusan rasmi .

Tarikh : _____

(Tandatangan)

**Nota :*

Ketua Pembantu Tadbir Perkhidmatan

*Sila catatkan kelulusan Bayaran Balik Pakaian
Menghadiri Upacara Rasmi di dalam Buku
Perkhidmatan pegawai ini.*

(Nama)

(Jawatan)