

Bil.	Butiran Perolehan* (Nama barang/ Jenis Kerja/Perkhidmatan)	Kuantiti	Harga Seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)
<b>JUMLAH BESAR</b>				

MAKLUMAT PEMBEKAL/SYARIKAT	
SYARIKAT/PEMBEKAL	:
NO. PENDAFTARAN	:
ALAMAT	:
EMAIL	:
NO. TEL (PEJABAT/HP)	:
<b>TEMPOH SIAP</b>	:

KATEGORI	T/TANGAN PEMOHON	SOKONGAN KETUA UNIT/JABATAN
Bekalan	Nama: Jawatan: No. Tel: Tarikh:	Nama: Jawatan: No. Tel: Tarikh:
Perkhidmatan		
Kerja-kkerja kecil		
Panel/Kontrak Pusat		
Sebutharga		

ULASAN UNIT PEROLEHAN (Bagi Perolehan Secara Sebutharga/Tender >RM20,000 Sahaja)	
No. Sebutharga/Tender/ Kontrak :	(T/tangan & Cop)/Tarikh

ULASAN KEWANGAN	
VOT :	(T/tangan & Cop)/Tarikh
PROGRAM/AKTIVITI :	
KOD OBJEK :	
BAKI (RM) :	

KELULUSAN PENGARAH/TIMBALAN PENGARAH POLIMAS		
<input type="checkbox"/> Diluluskan	Ulasan:	(T/tangan & Cop)/Tarikh
<input type="checkbox"/> Tidak Diluluskan		

Nota\*: Butiran Perolehan hendaklah diisi secara terperinci sekiranya melibatkan beberapa item.  
Permohonan hendaklah dikemukakan dua (2) minggu sebelum program dijalankan.