



POLITEKNIK SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH
BANDAR DARULAMAN
06000 JITRA, KEDAH

PERMOHONAN KELULUSAN BAGI PERJALANAN RASMI

(Dilengkapkan dalam 2 salinan dan diserahkan kepada Penolong Akauntan)

NAMA			
JAWATAN		JABATAN / UNIT	

BUTIRAN PERJALANAN RASMI

JENIS	Mesyuarat / Kursus / Seminar / Bengkel / Persidangan / Taklimat / Majlis / Konvensyen / Lawatan / Lawatan Industri /		
TAJUK / TUJUAN			
TEMPAT			
ANJURAN			
TARIKH BERTOLAK		MASA	am / pm
TARIKH BERKHIDMAT SEMULA DI PEJABAT			
CARA PERJALANAN			

Untuk permohonan menggunakan kenderaan sendiri, sila isi borang *PERMOHONAN MENGGUNAKAN KENDERAAN SENDIRI*

ANGGARAN PERBELANJAAN	RM	Tandatangan & Cop Pemohon ----- Tarikh :
Penginapan		
Makan / minum		
Tambang		
Lain-lain		
Jumlah		

SOKONGAN KJ / KU / PET	ULASAN PENOLONG AKAUNTAN
<i>Tandatangan & cop KJ / KU</i> Permohonan disokong ----- Tarikh :	<i>Tandatangan & cop Penolong Akauntan</i> Untuk tuntutan daripada POLIMAS sahaja. Peruntukan MENCUKUPI / TIDAK MENCUKUPI Baki peruntukan RM ----- Tarikh :

Untuk Kursus / Latihan :
2 salinan borang untuk pemohon
1 salinan borang untuk KJ / KU / PET
1 salinan borang untuk ULPL

Untuk lain-lain :
2 salinan borang untuk pemohon
1 salinan borang untuk KJ / KU / PET

KELULUSAN PENGARAH

Perjalanan rasmi mengikut keterangan di atas
DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN.

Pengarah,
Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah,
Jitra, Kedah.
Tarikh :