

BORANG LAPORAN KEBERKESANAN KURSUS JABATAN

TAHUN :

NAMA PESERTA :
 JABATAN :
 KURSUS DIAJAR/TUGAS :

 NAMA KURSUS : TARIKH KURSUS :
 TEMPAT : PENGANJUR :
 OBJEKTIF KURSUS :

KOMPETENSI		UNTUK DIISI OLEH KJ/KU/KETUA YANG BERTANGGUNGJAWAB						ULASAN	
SEBELUM	SELEPAS	PROSES PENGAJARAN / TUGAS BERKESAN **			PERKONGSIAN SEMULA ILMU DI PERINGKAT **		PELAKSANAAN PROJEK / AKTIVITI DI PERINGKAT **		
		YA	TIDAK	B	POLITEKNIK	JABATAN	POLITEKNIK		JABATAN

Nota :
 ** Ketua Jabatan perlu melaksanakan pemantauan untuk memastikan keberkesanan kursus sebulan selepas kursus dijalankan.
 ** Sila tandakan / pada ruang yang berkaitan
 B – Belum dapat ditentukan

Tandatangan KJ/Ketua yang bertanggungjawab :

 Cop Rasmi :
 Tarikh: