



POLITEKNIK SULTAN ABDUL HALIM
MU'ADZAM SHAH
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
Bandar Darulaman
06000 Jitra,
KEDAH, MALAYSIA



Tel : 04-914 6100
Faks : 04-914 6132
Laman Web : www.polimas.edu.my
Facebook : politeknik.edu

Rujukan Kami : POLIMAS/JHEP/700-0/8/27Jld.2()
Tarikh : 26 Julai 2020

KEPADA:

**SEMUA PELAJAR SEMESTER 2,
SEMUA PELAJAR SEMESTER 3,
SEMUA PELAJAR SEMESTER 4,
SEMUA PELAJAR SEMESTER 5 DAN
PELAJAR TANGGUH SESI DISEMBER 2019
POLITEKNIK SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH**

Saudara/saudari,

LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR SESI JUN 2020

Merujuk kepada perkara di atas, Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah akan memulakan sesi pengajian Jun 2020 mengikut garis panduan yang telah ditetapkan oleh Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti melalui surat rujukan JPPKK.BGK.600-1/1/1 (50) bertarikh 29 Jun 2020.

2. Sukacita dimaklumkan tarikh rasmi laporan diri pelajar senior dalam talian Sesi Jun 2020 adalah seperti berikut:

Tempoh Pendaftaran Dalam Talian	:	27 Julai 2020 - 8 Ogos 2020
Tarikh Mula Pengajian	:	9 Ogos 2020
Pautan Pendaftaran (Wajib)	:	http://spmp.polimas.edu.my/
Tarikh Mula Daftar Kursus	:	28 Julai 2020

3. Bagi pelajar yang mempunyai kes "carry modul" sila rujuk Penasihat Akademik (PA) untuk proses penyusunan jadual waktu pengajian sebelum 9 Ogos 2020.

4. Sekiranya, pelajar gagal melapor diri dalam tempoh yang telah ditetapkan, Jabatan Hal Ehwal dan Pembangunan Pelajar akan mengeluarkan surat amaran dan pelajar tidak layak untuk mendaftar kursus bagi sesi ini.

5. Pelajar yang mendapat keputusan peperiksaan **Sesi Disember 2019 berstatus Kedudukan Baik (KB) dan Kedudukan Sederhana (KS) sahaja dibenarkan mendaftar pengajian**. Pelajar diwajibkan mencetak dan menyerahkan slip keputusan peperiksaan kepada Penasihat Akademik untuk disimpan di dalam fail peribadi pelajar.

6. Dalam menghadapi pandemik Covid-19, POLIMAS bersama-sama membantu kerajaan dalam menangani kes Covid-19 dengan mengamal serta mematuhi segala prosedur sepanjang tempoh Perintah Pergerakan Kawalan Pemulihan (PKPP) yang ditetapkan, Sehubungan dengan itu, POLIMAS menggalakkan pelajar – pelajar yang hadir ke POLIMAS untuk sentiasa mematuhi segala peraturan penjarakkan sosial, pemakaian pelitup hidung (*face mask*) dan penyemakan suhu yang akan dilakukan sepanjang tempoh pengajian sesi ini.

7. Bagi memudahkan urusan pembelajaran dan pengajaran sesi ini, POLIMAS telah menetapkan ketetapan seperti berikut :

SEMESTER	OGOS 2020 – SEPTEMBER 2020		OKTOBER 2020 - DISEMBER 2020	
	TEORI	AMALI	TEORI	AMALI
1	F2F + ONLINE	F2F	F2F + ONLINE	F2F
2	ONLINE	ONLINE	F2F + ONLINE	F2F
3	ONLINE	ONLINE	F2F + ONLINE	F2F
4	F2F + ONLINE	F2F	F2F + ONLINE	F2F
5	F2F + ONLINE	F2F	F2F + ONLINE	F2F
6	LATIHAN INDUSTRI		LATIHAN INDUSTRI	

*F2F : Face to Face / Bersemuka

*Online : Dalam Talian

8. Pelajar dinasihatkan untuk merujuk jumlah yuran dan kaedah pembayaran yang telah ditetapkan seperti di bawah sebelum menjelaskan pembayaran :

Bil	Jenis	Jumlah bayaran	Bayaran kepada:	Kaedah bayaran yang dibenarkan:
1.	YURAN PENGAJIAN * Semua Pelajar Wajib Menjelaskan Yuran Pengajian KECUALI Pelajar berstatus LATIHAN INDUSTRI	RM 200.00	POLITEKNIK KPT	RUJUK LAMPIRAN 1
2.	INSURAN * Hanya Pelajar Semester 3, 5, 7 dan 9 WAJIB / PERLU menjelaskan INSURAN TAKAFUL	RM 35.00	KOPERASI POLIMAS KEDAH BERHAD 02039010002225	RUJUK LAMPIRAN 2

9. Pelajar diwajibkan melakukan proses pendaftaran dalam talian melalui Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar POLIMAS di pautan <http://spmp.polimas.edu.my/> selepas 24 jam dari masa pembayaran dijelaskan. Sila rujuk Lampiran 3 Tatacara Lapor Diri Dalam Talian.

9. Kerjasama daripada pelajar untuk menyelesaikan urusan lapor diri dalam talian sebelum sesi pengajian bermula pada 9 OGOS 2020 amatlah diharapkan.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(Mejd. (K) Mohd Noor Bin Shahudin, A.M.K)
Pengarah
Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah

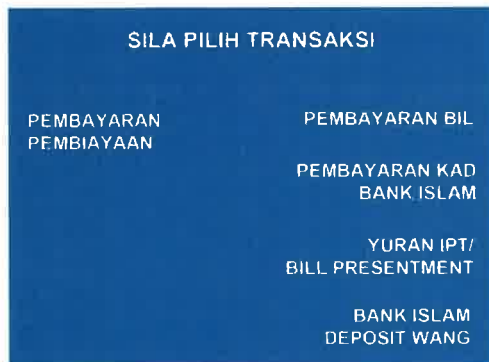
s.k

1. Timbalan Pengarah Akademik
2. Timbalan Pengarah Sokongan Akademik
3. Ketua Jabatan JKA / JKM / JKE / JP / JTMK
4. Ketua-Ketua Program
5. Ketua Unit Latihan Industri
6. Ketua Unit Kebajikan dan Displin
7. Ketua Unit Sistem dan Teknologi Maklumat
8. Pegawai Hal Ehwal Pelajar Jabatan
9. Pegawai Latihan Industri Jabatan
10. Pegawai Peperiksaan
11. Penasihat Akademik
12. Pengurus Asrama

LAMPIRAN 1 : TATACARA PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN

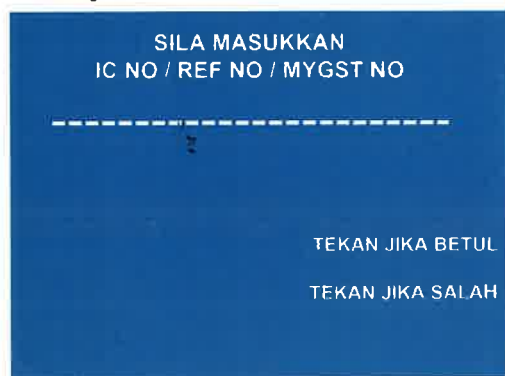
a) KAEDAH MENGGUNAKAN MESIN CASH DEPOSIT (CDM) BIMB

1. Pilih menu YURAN IPT.



Gambarajah 1

2. Masukkan No Kad Pengenalan Pelajar.



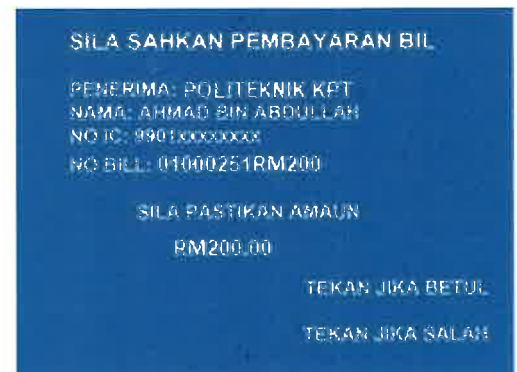
Gambarajah 2

3. Klik menu Politeknik KPT untuk Yuran Pengajian (RM 200).



Gambarajah 3

4. Amaun akan dipaparkan mengikut jenis bayaran.



Gambarajah 4

5. Sahkan jumlah kemasukan wang.

6. Transaksi selesai dan ambil resit.

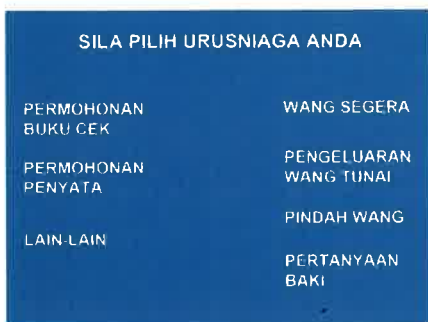


Gambarajah 5

7. Bagi pelajar yang tinggal di Kolej Kediaman ulangi langkah 1 hingga 6 untuk Yuran Kolej Kediaman (RM60/RM360/RM630). **Setiap jenis bayaran hendaklah dibuat secara berasingan.**

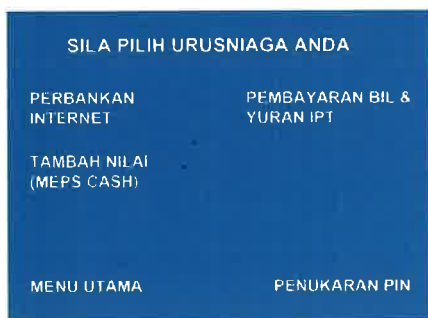
b) KAEDAH BAYARAN MELALUI ATM BANK ISLAM

1. Pilih menu LAIN-LAIN.



Gambarajah 6

2. Pilih menu PEMBAYARAN BIL / YURAN IPT.



Gambarajah 7

3. Pilih menu YURAN IPT.



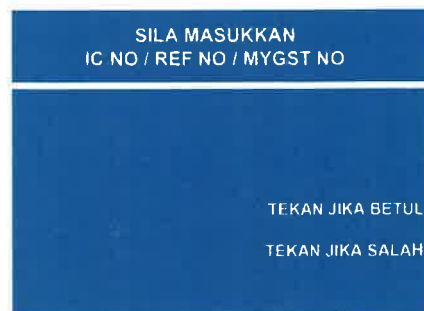
Gambarajah 8

4. Pilih Akaun Pembayar (akaun yang akan didebit).



Gambarajah 9

5. Masukkan No Kad Pengenalan pelajar.



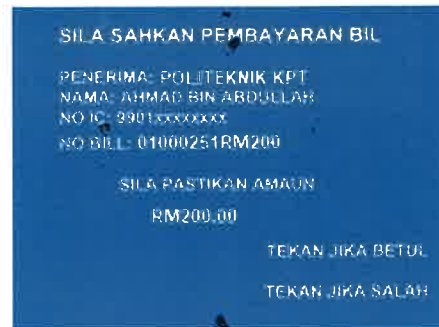
Gambarajah 10

6. Klik menu Politeknik KPT untuk Yuran Pengajian RM200.



Gambarajah 11

7. Amaun akan dipaparkan mengikut jenis bayaran.



Gambarajah 12

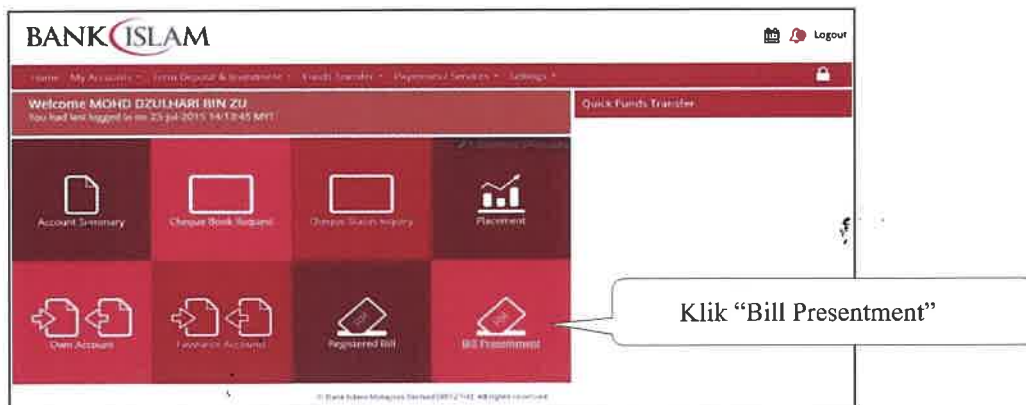
8. Sahkan jumlah kemasukan wang.

9. Transaksi selesai dan ambil Resit.

10. Bagi pelajar yang tinggal di Kolej Kediaman ulangi langkah 1 hingga 9 untuk Yuran Kolej Kediaman (RM 60/ RM 360/ RM630). **Setiap jenis bayaran hendaklah dibuat secara berasingan.**

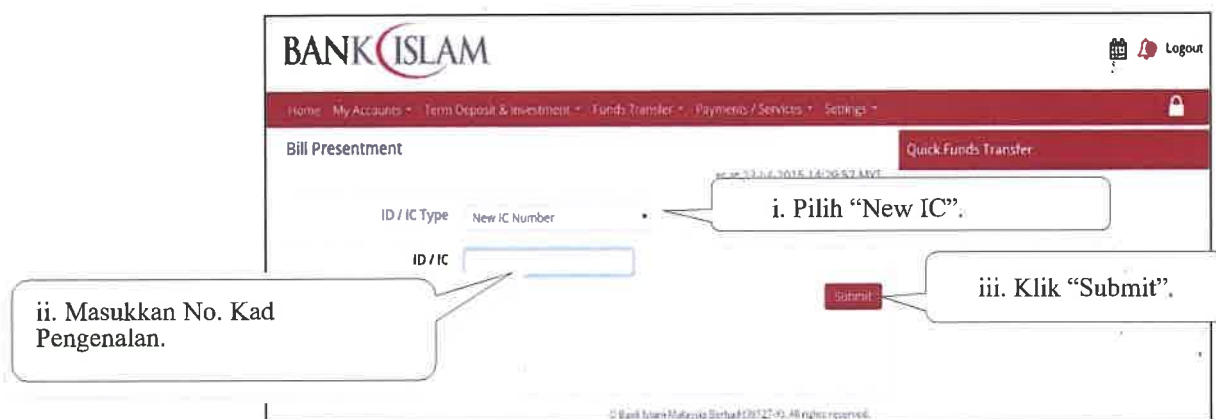
c) **KAEDAH MENGGUNAKAN PERBANKAN INTERNET**

1. Layari www.bankislam.biz. Masukkan “USER ID” dan kata laluan.
2. Pilih “Bill Presentment”.



Gambarajah 13

3. Pilih New Ic Number. Masukkan No Kad Pengenalan Pelajar pada ruang Kad Pengenalan dan klik “Submit”.



Gambarajah 14

4. Senarai bil akan dipaparkan. Pilih bil yang hendak di bayar dan klik “pay”. Klik menu Politeknik KPT untuk bayaran Yuran Pengajian RM200.00.

Select	No	Biller	Bill Number
<input type="radio"/>	1	Politeknik KPT	01010000RM200
<input type="radio"/>	2	Politeknik KPT	01010000RM630

Gambarajah 15

5. Maklumat bil yang hendak dibayar akan dipaparkan. Pilih "From account" yang hendak didebitkan. Sahkan jumlah amaun dan klik "pay".

The screenshot shows a payment form with the following fields:

- From Account:** Please select (with a search icon)
- View Account Details:** (link)
- Bill Number:** 01010000RM200
- Student Name:** [Redacted]
- Student Number:** [Redacted]
- Amount:** MYR [Input field]
- Charge Amount:** MYR 0.50
- Buttons:** Back, Pay, Cancel

Callout boxes provide additional information:

- Jumlah bayaran:**
 - POLI – RM200
 - POLI – RM630
- Masukkan jumlah mengikut jenis bayaran** (points to the Amount input field)

Gambarajah 16

6. Klik Request i-access code untuk dapatkan nombor kod transaksi melalui sms. Masukkan no i-access code. Klik "Confirm" untuk meneruskan pembayaran.
7. Skrin berikut akan menunjukkan makluman bayaran yang telah dilakukan. Tekan "print" setelah transaksi berjaya sebagai bukti bayaran.
8. Ulangi langkah 1 hingga 7 untuk bayaran Yuran Kolej Kediaman. **Setiap jenis bayaran hendaklah dibuat secara berasingan.**

The screenshot shows a confirmation screen from Bank Islam Malaysia Berhad with the following details:

- Transaction Status:**
 - Status:** Successful
 - Date / Time:** 24-Jun-2019 11:20:16 MYT
 - Reference Number:** 112798146491
- Payment Details:**
 - From Account:** Savings Account - [Redacted]
 - Bill Number:** 01010000RM200
 - Student Name:** MUHAMMAD
 - Student Number:** [Redacted]
 - Amount:** MYR 200.00
 - Charge Amount:** MYR 0.50

Callout boxes provide additional information:

- i. Bayaran ke atas akaun:**
 - POLI – Yuran Pengajian & Kolej Kediaman
- ii. Bukti bayaran ke atas pelajar melalui: Bill Number – No. KP pelajar Student Name – Nama pelajar** (points to Bill Number and Student Name)
- iii. Jumlah bayaran: POLI –**
 - RM200
 - POLI – RM60 / RM 360/ RM 630

© Bank Islam Malaysia Berhad (98127-X). All rights reserved.

Gambarajah 17

LAMPIRAN 2 TATACARA PEMBAYARAN INSURAN

JUMLAH BAYARAN : RM35.00

HANYA PELAJAR SEMESTER 3, 5, & 7 WAJIB MENJELASKAN BAYARAN INSURAN

- 1) Ambil Dan Isi Borang Deposit Tunai / Deposit Cek / Pembayaran bil seperti di bawah

BANK ISLAM		DEPOSIT TUNAI / DEPOSIT CEK / PEMBAYARAN BIL CASH DEPOSIT / CHEQUE DEPOSIT / BILL PAYMENT			SALINAN BANK BANK'S COPY	
Bank Islam Malaysia Berhad (GST Registration No. 001409662976)		NO AKAUN / ACCOUNT NO			D 744911	
NAMA / NAME		NO TEL / TEL NO			MASUKKAN NO, HP ANDA	
SILA ISI NAMA ANDA		02039010002225				
<input type="checkbox"/>	CEK-CEK CAWANGAN INI / HOUSE CHEQUES	Bank Pembayar / Drawee Bank	Tempat / Place	No. Cek / Cheque No	JUMLAH / TOTAL RINGGIT MALAYSIA (RM)	NO. / CONF
<input type="checkbox"/>	CEK-CEK BANK TEMPATAN / LOCAL CHEQUES					MASUKKAN JUMLAH BAYARAN
<input type="checkbox"/>	LAIN-LAIN / OTHERS					
<input type="checkbox"/>	WANG TUNAI RINGGIT / CASH				JUMLAH BERSIH / NET TOTAL	
Ruang untuk nota / ruang pembayaran bil sahaja / This column						
Bayar Kepada / Pay To		KOPERASI POLIMAS KEDAH BERHAD				
Jenis Pembayaran / Payment Type		BAYARAN INSURAN				
No. Rujukan Bil / Bill Reference No		No. Kad Pengenal / NRIC No			SILA MASUKKAN NO, KAD PENGENALAN ANDA	
Debit Akaun / Account Debited		Jumlah Debit / Debited Amount				
CETAKAN KOMPUTER / COMPUTER VALIDATION		Tandatangan Pemegang Akaun / Signature of Account Holder		SILA MASUKKAN NO. KAD PENGENALAN ANDA		

- 2) Sila Ke Kaunter Bank Islam Untuk Menjelaskan Bayaran Insuran
- 3) Simpan resit dan bawa semasa hari pendaftaran yang telah ditetapkan sekiranya diperlukan

LAMPIRAN 3 TATACARA LAPOR DIRI DALAM TALIAN

Langkah 1:

Layari Alamat Web : <http://spmp.polimas.edu.my> dan pilih Log In

Selamat Datang :

No.KP :

Katalaluan / No. Pendaftaran :

Login Pengguna

Username : No Kad Pengenalan
Password : No. Pendaftaran
-Seterusnya klik Login

Makluman: Pelajar adalah diminta untuk menggunakan No.KP dan No.Pendaftaran untuk login ke portal ini. Bagi para pensyarah/staf, sila gunakan no.kpb dan katalaluan masing-masing. Sebarang masalah, sila majukan kepada administrator.

Langkah 2:

Pilih MENU PELAJAR, sila pastikan nama anda dipaparkan.
Kemudian KLIK PELAJAR.–LAPOR DIRI SENIOR

Klik menu Hal Ehwal Pelajar

iHELP
Hal Ehwal Pelajar

iDaftar
Daftar Kursus

i-UPL
Letihan Industri

i-Kamsis
Pengurusan Asrama

i.Exam
Peperiksaan

i-KOKO
Ko Kurikulum

Kaunselor
Kaunseling

iPAd
Penasihat Akademik

Politeknik Sultan Abdul Halim
Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar
Jabatan Hal Ehwal Pelajar

Selamat Datang :: Pengguna : MIR KHAIRIE AZRUL SYAH [Pelajar]

<p>Pendaftaran</p> <ul style="list-style-type: none"> Lapordiri Pelajar Senior Kemaskini Maklumat Penjaga Borang-Borang HEP <p>Disiplin</p> <ul style="list-style-type: none"> Permohonan Stiker Kenderaan Semak Rekod Saman 	<p>Blasiswa</p> <ul style="list-style-type: none"> Aduan Kes Blasiswa/Pinjaman Semak Kes Blasiswa/Pinjaman Borang Pengesahan Pendapatan Borang Bata/Tolak PTPTN Borang Perubahan Maklumat Pinjaman <p>Pautan Utama</p> <ul style="list-style-type: none"> Laman Utama POLIMAS Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SPMP) 	<p>Kegiatan</p> <ul style="list-style-type: none"> Permohonan
---	--	---

Klik Kemaskini Maklumat Penjaga

Langkah 3:

Isikan maklumat ini dengan lengkap.

- i) Sila isikan maklumat ibubapa atau penjaga dengan lengkap.
- ii) Isikan maklumat tempat tinggal sementara atau rumah sewa anda
- iii) Isikan no. telefon. Sekiranya tiada no.tel rumah masukkan no.telefon waris

Kemudian KLIK SIMPAN.

Telefon : 0
 Telefon HP : 01351

Maklumat Ibu Papa atau Penjaga

Nama Penjaga : AHMAD
 Alamat Pelajar : NO. 29 15/5C GARDEN HOME SEKSYEN 15

Poskod : 43650 Bandar : BANDAR
 Negeri : SELANGOR
 Telefon : 0 Telefon HP : 0123

Alamat Penginapan Semasa Pengajian

Alamat : 0
 Poskod : 0 Bandar : 0
 Negeri : Tidak Di isi

Masukkan semua maklumat pada ruangan yang disediakan Seterusnya,klik Simpan

Langkah 4:

Kembali ke Utama iHELP. Klik menu Lapordiri Pelajar Senior



Selamat Datang :: Pengguna : MIR KHAIRIE AZRUL SYAH [Pelajar]

Klik Lapordiri Pelajar Senior

Pendaftaran

- Lapordiri Pelajar Senior
- Kemaskini Maklumat Penjaga
- Borang-Borang NEP

Disiplin

- Permohonan Stiker Kenderaan
- Semak Rekod Saman

Blasiswa

- Aduan Kes Blasiswa/Pinjaman
- Semak Kes Blasiswa/Pinjaman
- Borang Pengesahan Pendapatan
- Borang Batal/Tolak PTPTN
- Borang Perubahan Maklumat Pinjaman

Pautan Utama

- Laman Utama POLIMAS
- Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SPMP)

Kegiatan

- Permohonan

Langkah 5:

Masukkan No. KP dan klik menu Carian maklumat Pelajar. Selepas itu klik menu Daftarkan Saya. **(Sila lakukan pendaftaran online selepas 24 jam dari tarikh pembayaran yuran dilakukan)**

CTH :

TARIKH BAYARAN YURAN DILAKUKAN	22 MEI 2017 JAM 3.00 Petang
TARIKH PELAJAR LAKUKAN PENDAFTARAN ONLINE	MULAI 23 MEI 2017 JAM 3.00 Petang

Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (iHELP)

gguna : MBR KHAIRIE AZRUL SYAH [Pelajar] || Menu Pelaj

: DIS 2012 || DIS2012

Lapordiri Pelajar Senior

Masukan No Kp/No Pend : 931017085959 Cari Maklumat Pelajar

Sila Klik Butang Dibawah Untuk Mengesahkan Lapordin Anda

Daftarkan Saya

Langkah 6:

CETAK PENGESAHAN LAPOR DIRI dan serahkan kepada Penasihat Akademik.

Masukan No Kp/No Pend : 931017085959 Cari Maklumat Pelajar

Semester	HPTM	PNM	KPTN	Status	Sesi	Tarikh Daftar	No Rasil
S3	0	0	0	AKTIF	DIS2012	00 Dec 2012, 10:39:59	Daftar Online
S2	0	0	0	AKTIF	JUN2012	14 Jul 2012, 20:28:58	Daftar Online
S1	4	4	KB1	AKTIF	DIS2011	19 Dec 2011, 00:00:00	0

Server Bap

Ind	Status	Poli	Tarikh Daftar	Sesi	Semester	PNM	HPTM	Kelas	Catatan
IF2007	Ambf	MAS	00/12/2012	DIS2012	S3	0	0	DAT3A	Daftar Online
IF2007	Ambf	MAS	14/08/2012	JUN2012	S2	0	0	DAT1A	Online Pelajar Sendiri
IF2007	Ambf	MAS	12/15/2011	DIS2011	S1	4.00	4.00	0	0

Cetak Slip Pengesahan Lapordin

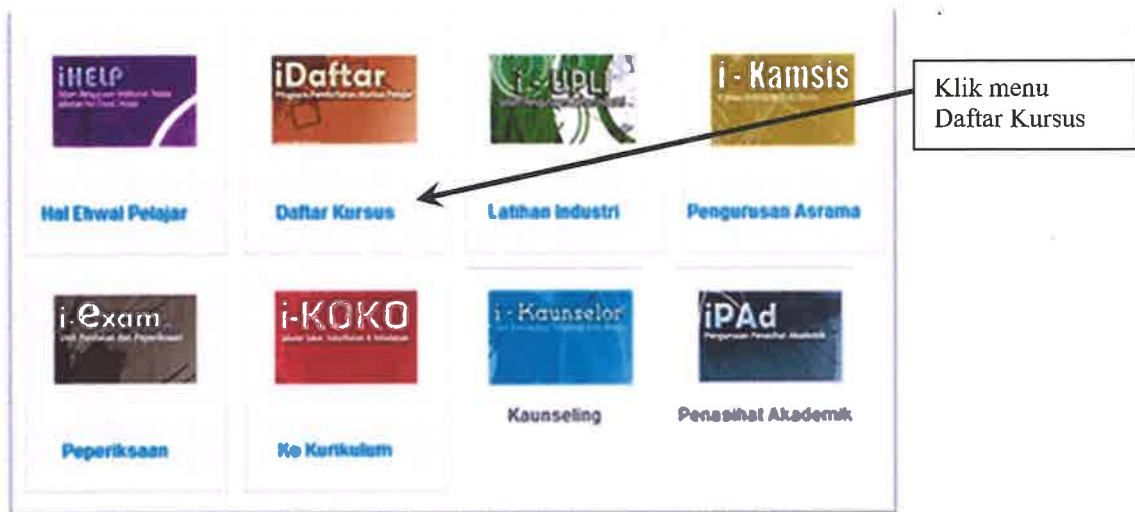
Sila cetak Slip Pengesahan Laporan Diri dan serahkan kepada Penasihat Akademik.

**TAMAT SESI LAPOR DIRI ATAS TALIAN
POLIMAS**

UNTUK DAFTAR KURSUS SEBARANG MASALAH SILA RUJUK PEGAWAI PENYELARAS DAFTAR KURSUS / PENASIHAT AKADEMIK DI JABATAN MASING-MASING

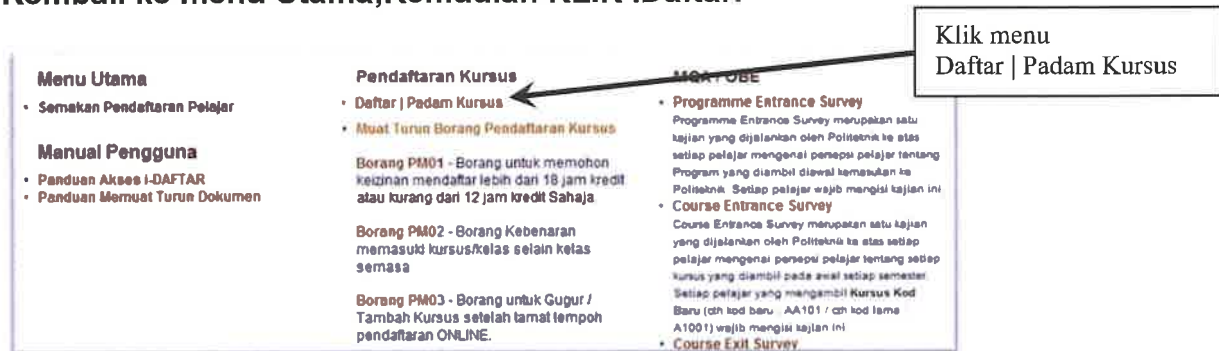
Langkah 1:

Kembali ke menu Utama, Kemudian KLIK iDaftar.



Langkah 2:

Kembali ke menu Utama, Kemudian KLIK iDaftar.



Langkah 3:

Sila pilih kursus yang akan diambil pada semester semasa (**RUJUK PA**). Kemudian klik butang Daftar Kursus.

<input type="checkbox"/>	PA501 - Financial Accounting 3	4.0
<input type="checkbox"/>	PA502 - Malaysian Taxation 1	3.0
<input type="checkbox"/>	PA503 - Fundamentals Of Auditing	3.0
<input type="checkbox"/>	PA504 - Management Accounting (Pra Syarat PA302)	3.0
<input type="checkbox"/>	PB201 - Entrepreneurship	2.0
KURSUS SEMESTER 6		JAM KREDIT
<input type="checkbox"/>	PA601 - Financial Accounting 4 (Pra Syarat PA501)	4.0
<input type="checkbox"/>	PA602 - Malaysian Taxation 2 (Pra Syarat PA502)	3.0
<input type="checkbox"/>	PA603 - Auditing And Assurance (Pra Syarat PA503)	3.0
<input type="checkbox"/>	PB604 - Business Finance	3.0
<input type="checkbox"/>	PB605 - Business Research	3.0
:: Sila Jumpa AJK Pendaftaran Kursus Jabatan / PA Jika bermasalah dengan Pendaftaran		
<input type="button" value="Daftar Kursus"/>		

Klik butang Daftar Kursus

Langkah 10:

CETAK SLIP PENDAFTARAN KURSUS sebanyak 4 salinan dan serahkan kepada:

- 1) 3 Salinan kepada Penasihat Akademik.
- 2) 1 Salinan simpanan sendiri.

SLIP PENDAFTARAN KURSUS			
SESI DISEMBER 2012			
NAMA	: MIR KHARIE AZRUL SYAH	NO. PEND	: 03DAT11F2007
NO. K.P	: 931017085959	KELAS	: DAT3A
TARIKH	: 03/07/2011		
:: TELAH LAPOR DIRI HHP PADA 06/12/2012			
KOD	NAMA KURSUS	JAM KREDIT	STATUS
A3004	ENGLISH FOR COMMERCIAL PURPOSES	1.5	0
A3007	TAMADUN ISLAM	2.0	0
AA301	ISLAMIC CIVILISATION	2.0	0
AE301	COMMUNICATVE ENGLISH 2	2.0	0
P3117	KEUSAHAWANAN	3.5	0
P3119	PENGURUSAN PERNIAGAAN	3.0	0
P3120	UNDANG-UNDANG SYARIKAT	3.0	0
JUMLAH JAM KREDIT : 17.0			

TAMAT SESI PENDAFTARAN KURSUS

**PENDAFTARAN PELAJAR SENIOR SELESAI
TERIMA KASIH**