



Ruj. kami : POLIMAS/JHEP/700-0/8/27Jld.2()

Tarikh : 2 NOVEMBER 2019

KEPADA PELAJAR YANG LAYAK MENDAFTAR SESI DISEMBER 2019

Tuan/Puan/Saudara/Saudari,

MAKLUMAT PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU SESI DISEMBER 2019

Tahniah diucapkan kerana berjaya ditawarkan Pengajian di Politeknik.

2. Kepada semua pelajar baharu yang ditawarkan program pengajian peringkat Diploma Politeknik, anda dikehendaki hadir mendaftar secara rasmi pada tarikh dan masa berikut:

Tarikh Pendaftaran : 2 DISEMBER 2019 (ISNIN)
Masa : 8.30 pagi – 10.00 Pagi
Tempat : Dewan Sri Mas, POLIMAS
Pakaian : Formal

3. Jumlah bayaran yang perlu dijelaskan, perlu disemak melalui <http://spmp.polimas.edu.my/daftar/>. Sila semak dan cetak slip jumlah yuran sebelum membuat bayaran di Bank Islam. Sila bayar jumlah yang tertera di slip yuran sahaja.

4. Kaedah bayaran :

- i) Bayaran hendaklah dilakukan di **BANK ISLAM** sahaja.
- ii) Yuran Pengajian dan Yuran Asrama hanya boleh dibayar melalui Mesin Deposit Tunai (Cash Deposit Machine). Rujuk lampiran yang disediakan. (LAMPIRAN 3)
- iii) Bayaran Pendaftaran boleh dibayar melalui Kaunter Bank Islam sahaja. Rujuk lampiran yang disediakan. (LAMPIRAN 4)
- iv) Perhatian penting, sila pastikan slip pembayaran anda dibuat salinan sebagai simpanan. Pihak POLIMAS tidak akan bertanggungjawab atas kecuaiian kehilangan slip bayaran yuran.
- v) **BAYAR JUMLAH YANG TERTERA DI SLIP BAYARAN YURAN SAHAJA. JANGAN IKUT ARAHAN PIHAK KETIGA.**

5. Buku Panduan Pendaftaran boleh dicetak di <http://spmp.polimas.edu.my/daftar>. Sila cetak untuk maklumat terperinci berkenaan pendaftaran pelajar baharu.

6. Sebelum hadir mendaftar, anda perlu daftar online di <http://spmp.polimas.edu.my/daftar/>. Cetak slip daftar online untuk dibawa semasa pendaftaran di POLIMAS.

7. Semua pelajar diwajibkan mengikuti Minggu Suai Kenal (MSK) yang akan bermula 2 – 5 DISEMBER 2019. Penginapan sepanjang MSK adalah di Asrama POLIMAS.

8. Bersama-sama ini disertakan panduan berikut untuk rujukan.

- i) Lampiran 1: Proses Pendaftaran Pelajar Baharu
- ii) Lampiran 2: Panduan Pendaftaran Online
- iii) Lampiran 3: Panduan Bayaran Yuran Pengajian dan Yuran Asrama
- iv) Lampiran 4: Panduan Bayaran Pendaftaran

9. Oleh itu, pihak kami berharap para pelajar mematuhi arahan dan lakukan persediaan awal sebelum hadir ke politeknik. Segala kerjasama anda dihargai.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

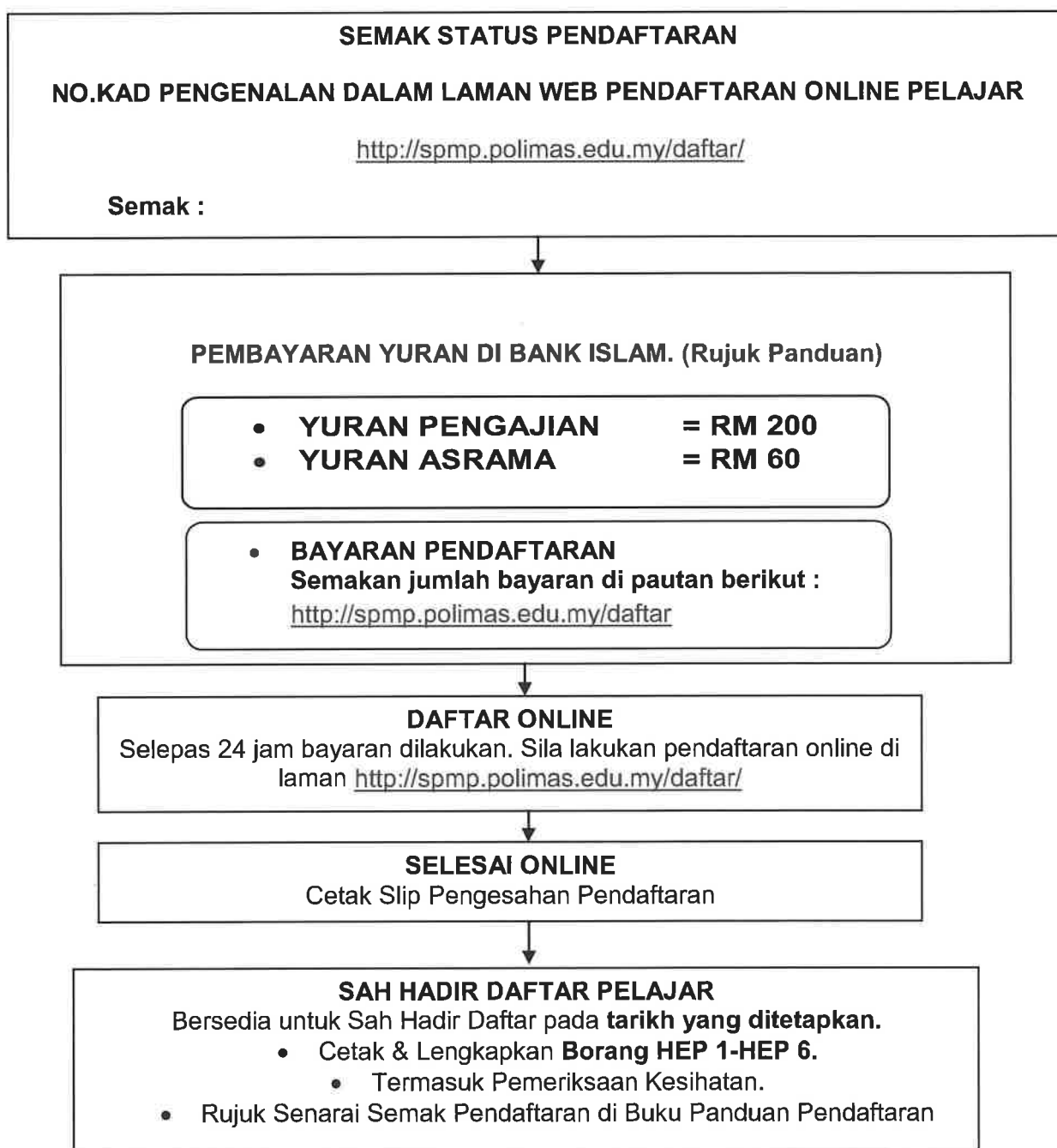


(MEJ. (K) MOHD NOOR BIN SHAHUDIN, A.M.K)
Pengarah
Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah

LAMPIRAN 1:

PROSES MENDAFTAR DI POLITEKNIK SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH (POLIMAS)

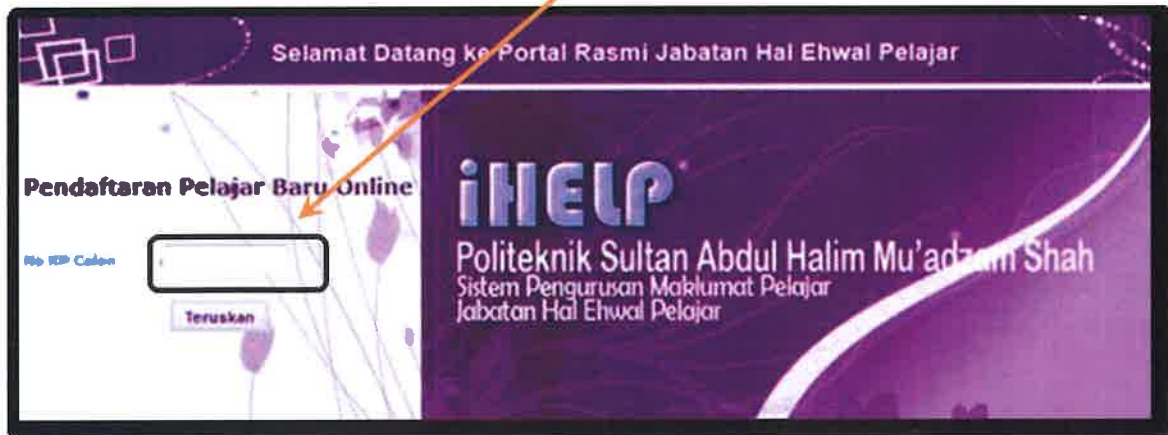
Perhatian: Sila lakukan semakan dan bayaran sebelum hadir mendaftar. Kegagalan anda mendaftar online seperti yang diarahkan boleh dianggap sebagai menolak tawaran.



LAMPIRAN 2:

PANDUAN PENDAFTARAN ONLINE

1. Layari halaman <http://spmp.polimas.edu.my/daftar>
2. Masukkan No. Kad Pengenalan Pelajar. Pastikan anda telah menghantar Borang Jawapan Setuju Terima Tawaran ke POLIMAS.



3. Klik Maklumat AM untuk cetak BUKU PANDUAN MENDAFTAR.

Panduan Pendaftaran Pelajar Baru Online Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah

Tawaran anda adalah dengan Kamsis

Langkah	Perkara yang perlu dilakukan
1	Cetak Dokumen Pendaftaran Sila cetak maklumat am pendaftaran Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah
2	Cetak Maklumat Bayaran Sila cetak jadual bayaran untuk tujuan rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank.
3	Semak status bayaran Data bayaran pendaftaran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah sehari selepas bayaran dibuat
4	Pendaftaran Online (dalam talian) Anda telah pun mendaftar sila cetak slip pengesahan pendaftaran dalam talian sahaja jika anda belum berbuat demikian

On the right side of the table, there are four buttons: 'Maklumat Am', 'Maklumat Bayaran', 'Semak Status Bayaran', and 'Semak Semula dan Cetak Slip'. An orange arrow points from the text in step 3 to the 'Maklumat Am' button. Another orange arrow points from the text in step 4 to the 'Maklumat Bayaran' button. A third orange arrow points from the text in step 5 to the 'Semak Status Bayaran' button.

4. Klik **Maklumat Bayaran** untuk semak jumlah bayaran yang perlu dibayar. Slip ini juga perlu disimpan untuk tujuan pengeluaran KWSP oleh waris atau pelajar.
5. Setelah anda lakukan bayaran di Bank Islam, selepas 24 jam dari tempoh bayaran tersebut, anda boleh semak bayaran yang dilakukan. Klik **SEMAK STATUS BAYARAN** untuk semak.

7. Klik SEMAK SEMULA DAN CETAK SLIP dan pastikan Nama, No. Kad Pengenalan dan No. Pendaftaran anda betul.

Maklumat Pendaftaran Online

Nama	: SITI AISYAH BINTI ISHAK
No Kp	: 940125029401
No Pendaftaran	: 03DAT12F2004
Program	: Diploma Akauntansi
Jabatan	: JABATAN PERDAGANGAN
Kelas	: DAT1B
Tarikh Lapordiri	: 09/12/2012
Masa Lapordiri	: 09:00 Pagi
Sesi Mula	: DISEMBER 2012
Sesi Tamat	: JUN 2015

Cetak Slip

Maklumat no. pendaftaran pelajar

Klik Cetak Surat Pengesahan Pendaftaran Pelajar Baru Secara Atas Talian (*Online*)

8. Klik CETAK SLIP. Sila bawa Slip Pengesahan Pendaftaran Pelajar Baru semasa mendaftar di POLIMAS. Bawa bersama Dokumen Asal seperti Sijil SPM, Kad Pengenalan dan Surat Tawaran yang diperlukan.

Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah
Bandar Darulaman
06000 Jera
Kedah Darul Aman

Tel: 04 - 914 9100
Fax: 04 - 917 4232
Web: <http://www.polimas.edu.my>

Slip Pengesahan Pendaftaran Dalam Talian (Online)

Maklumat Pendaftaran

Nama	: SITI AISYAH BINTI ISHAK	No Pendaftaran	: 03DAT12F2003
No Kp	: 940125029401		
Program	: Diploma Akauntansi	Jabatan	: JABATAN PERDAGANGAN
Kelas	: DAT1C	Masa lapordiri	: 09:00 Pagi
Tarikh Lapordiri	: 09/12/2012	Sesi Tamat	: JUN 2015
Sesi Mula	: DISEMBER 2012	No Kad	: A
No Bilik Kamens	: B101		

Arahan Semasa Melapor Diri

- Senarai Semak Borang Pendaftaran (BHEP0)
- Borang Maklumat Peribadi Pelajar (BHEP1)
- Borang Rujukan Pelajar dan Laporan Tanggung (BHEP2)
- Borang Aluan Pelajar dan Aluan Ibu/Bapa/Perjaga (BHEP3)
- Borang Kebenaran Bapa/Ibu/Perjaga Untuk Rawatan Biasa (Anesthasia) & Pembedahan (BHEP4)
- Borang Laporan Pemeriksaan Doktor (BHEP5). Laporan X-Ray mestilah disertakan jika pemeriksaan dibuat di klinik swasta. Film X-Ray tidak perlu diserahkan
- Borang Akaun Jang Pelajar (BHEP6)

-Potang Diambil-

Untuk Keperluan Koperasi Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah Sahaja
Senarai Semak Koperasi Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah

Name	: SITI AISYAH BINTI ISHAK	No Pendaftaran	: 03DAT12F2003
No Kp	: 940125025544		
Program	: Diploma Akauntansi		
Kelas	: DAT1C		

Sila FOTOSTAT slip Bayaran Pendaftaran dan serahkan bersama keratan ini di kaunter koperasi Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah

Peralatan dan Koperasi Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah yang telah di ambil oleh pelajar.

- Baju MSK
- Baju Periboged
- Baju Batik
- Baju Bolehori
- Pen
- Tergapad

Sila hadir untuk melapor diri mengikut tarikh dan masa seperti yang ditetapkan.

Maklumat no bilik asrama (dipaparkan hanya untuk pelajar yang ditawarkan asrama sahaja)

Sila gunting bahagian ini untuk diserahkan kepada Koperasi semasa mengambil barang Minggu Suai Kenal (MSK).



Nota :

1. Bagi pelajar yang telah mendapat bantuan kewangan dari mana-mana penaja seperti Majlis Agama Islam Negeri, Pusat Pungutan Zakat, Angkatan Tentera Malaysia, atau seumpamanya, anda juga perlu membuat bayaran yuran seperti arahan tersebut.
2. Jika pembayaran tidak dilakukan, pendaftaran online tidak boleh diproses.
3. Bayaran tuntutan semula kewangan boleh mula dituntut selepas 9 Disember. Bayaran tuntutan semula kewangan akan dibayar terus ke akaun pelajar mengikut akaun bank yang dinyatakan semasa permohonan tuntutan semula kewangan.
4. Semasa membuat tuntutan bantuan kewangan anda, sila sertakan salinan berikut:
 - a. Salinan surat bantuan kewangan
 - b. Salinan slip bayaran yuran yang telah dijelaskan
 - c. Salinan kad pengenalan
5. Pengesahan Pelajar bagi Tujuan Tuntutan KWSP;
 - a. Pastikan mengambil Borang di Pejabat KWSP;
 - b. Lengkapkan borang dengan tulisan jelas, mudah dibaca dan lengkap;
 - c. Nama dan Alamat adalah nama pemilik akaun KWSP;
 - d. Hantar di Kaunter Jabatan Hal Ehwal Pelajar sahaja;
 - e. Tuntut Pengesahan Pelajar bagi tujuan KWSP selepas 7 hari bekerja di Kaunter Jabatan Hal Ehwal Pelajar;

LAMPIRAN 3:

PANDUAN BAYAR YURAN PENGAJIAN & YURAN ASRAMA DI CASH DEPOSIT MACHINE (CDM)

1. Pilih menu YURAN IPT
2. Masukkan No Kad Pengenalan Pelajar
3. Pilih **POLITEKNIK KPT**
4. Sah kan data **NOMBOR PENDAFTARAN TERKINI DAN JUMLAH BAYARAN**
Pilih jumlah yang betul.
5. Masukkan Jumlah wang yang perlu dibayar.
6. Sahkan jumlah wang
7. Transaksi selesai dan ambil Resit
8. **Pastikan UNICODE ADALAH POLI, NAMA, NO KAD PENGENALAN dan JUMLAH BAYARAN adalah Betul.**

LAMPIRAN 4

PANDUAN BAYARAN PENDAFTARAN DI KAUNTER BANK ISLAM

1. Gunakan Resit Bil Payment.
2. Isikan Maklumat diruangan berkenaan:
NAMA PELAJAR, NO. TELEFON pelajar, NO.AKAUN KOPERASI POLIMAS KEDAH BERHAD 02039010002225

BANK ISLAM
Bank Islam Malaysia Berhad (S.S. 131818)
NOTA / NOTES: 1. Sila baca "Peningkatan kepada Pelanggan" di belakang salinan pelanggan. / Please read the "Notice to Customer" on the reverse side of customer's copy.
2. Sila semak butiran yang diisytiharkan sebelum meninggalkan kaunter. / Please check details validated before leaving the counter.

DEPOSIT TUNAI / DEPOSIT CEK / PEMBAYARAN BIL
CASH DEPOSIT / CHEQUE DEPOSIT / BILL PAYMENT

SALINAN BANK BANK'S COPY
B 2781029

NAMA / NAME	NO. AKAUN / ACCOUNT NO.	NO. TEL / TEL NO.
<input type="checkbox"/> CEK-CEK CAWANGAN INI / HOUSE CHEQUES	Bank Pembayar / Drawn Bank	Tempat / Place
<input type="checkbox"/> CEK-CEK BANK TEMPATAN / LOCAL CHEQUES	No. Cek / Cheque No.	JUMLAH / TOTAL RINGGIT MALAYSIA (RM)
<input type="checkbox"/> LAIN-LAIN / OTHERS		SEN / CENT
<input type="checkbox"/> WANG TUNAI RINGGIT / CASH		JUMLAH BERSIH NET TOTAL
Bayar Kepada / Pay To		
Jenis Pembayaran / Payment Type		
No. Rujukan Bil / Ref Reference No.		
No. Kad Pengenalan / NRIC / ID		
Jumlah Didebit / Debited amount		
Tandatangan Pemegang Akaun / Signature of Account Holder		
UNTUK KELOMPOK BANK SARAJA / FOR BANK USE ONLY		
Form 1 / 1		
Checked By		

3. Isikan jumlah bayaran yang perlu dibayar.
4. Isikan **KOPERASI POLIMAS KEDAH BERHAD** di ruangan Bayar Kepada.
5. Isikan **NO KAD PENGENALAN PELAJAR** di ruangan ini.
6. Isikan **BAYARAN PENDAFTARAN** di ruangan Jenis Pembayaran.

**URUSAN PENDAFTARAN PELAJAR BARU SELESAI
TERIMA KASIH**