

BORANG AKUAN PENERIMAAN / PENYERAHAN BILIK

(1) PENGAKUAN PENERIMAAN BILIK (semasa pendaftaran masuk asrama)

Sebarang kerosakan / kecacatan / kehilangan / kekotoran yang didapati semasa penerimaan bilik asrama ini telah dicatatkan dalam ruang kualiti. Adalah menjadi tanggungjawab saya bahawa sekiranya keadaan bilik asrama ini dan peralatan di dalam bilik ini rosak, cacat atau kurang bilangannya semasa menghuni atau selepas saya meninggalkan bilik asrama ini ataupun selepas membuat pendaftaran keluar asrama, maka saya mengaku dan bersedia untuk membayar gantirugi ataupun dikenakan tindakan tatatertib ke atas sebarang kerosakan atau kecacatan yang dilakukan.

Tandatangan Penghuni Bilik Asrama No. _____

..... Tarikh :
(Nama Penuh :)
(No. Pend. POLIMAS :)

(2) PENGAKUAN PENYERAHAN BILIK (semasa pendaftaran keluar asrama)

Saya mengaku dengan ini menyerahkan kembali bilik asrama ini beserta peralatan di dalam bilik ini dalam keadaan bersih, sempurna dan mencukupi bilangannya. Saya mengaku dan berjanji akan MEMBAYAR GANTI RUGI atau DIAMBIL TINDAKAN TATATERTIB ke atas segala kerosakan atau kecacatan yang berlaku dalam bilik asrama ini sekiranya telah dikesan oleh pihak berkuasa Kamsis akan kerosakan dan kecacatan tersebut selepas saya membuat pendaftaran keluar asrama.

Tandatangan Penghuni Bilik Asrama No. _____

..... Tarikh :
(Nama Penuh :)
(No. Pend. POLIMAS :)

ULASAN TAHAP KEBERSIHAN DAN KEKEMASAN BILIK

Adalah disahkan bahawa bilik ini telah diperiksa dan didapati ianya dalam keadaan bersih dan kemas

Disemak Oleh,

Disahkan Oleh,

(JPKK PARAS)
Tarikh :

(FELO PARAS)
Tarikh :

PENGESAHAN PENDAFTARAN KELUAR OLEH PEJABAT PENGURUSAN ASRAMA

Adalah disahkan semua item/peralatan di atas dalam keadaan baik dan boleh digunakan

Disemak Oleh,

Disahkan Oleh,

(Tandatangan dan Cop Penyelia Asrama)

(Tandatangan dan Cop Pengurus Asrama)

Tarikh :

Tarikh :